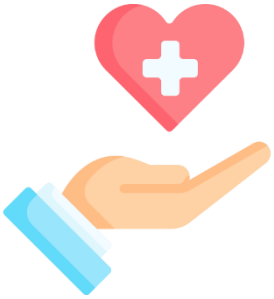
คู่มือการใช้งาน
(User Manual)

ระบบเบิกค่ารักษาพยาบาล
สำหรับอดีตพนักงาน ธปท.



ธันวาคม 2566

สารบัญ

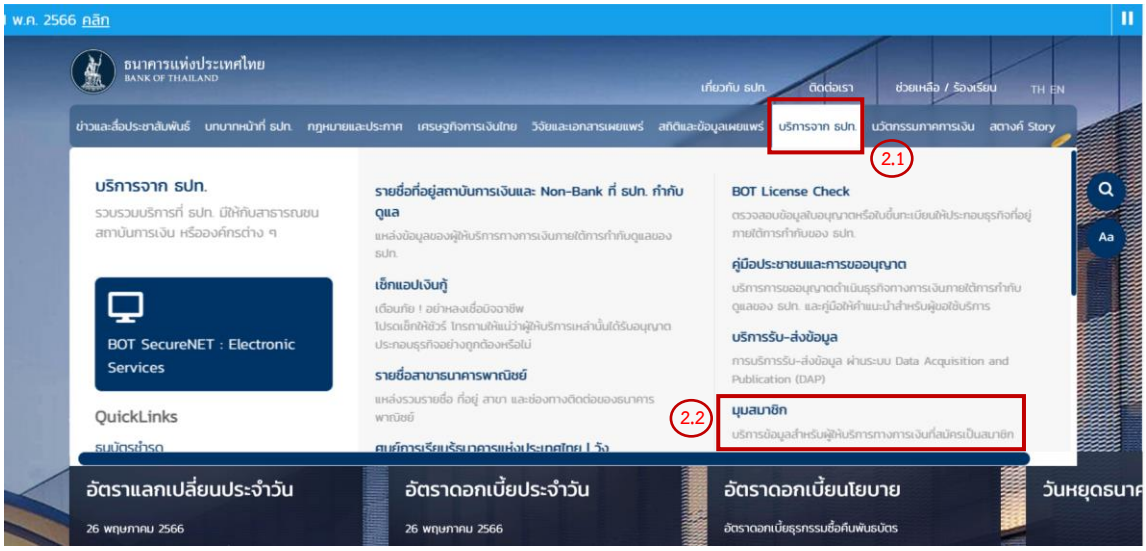
เรื่อง หน้า

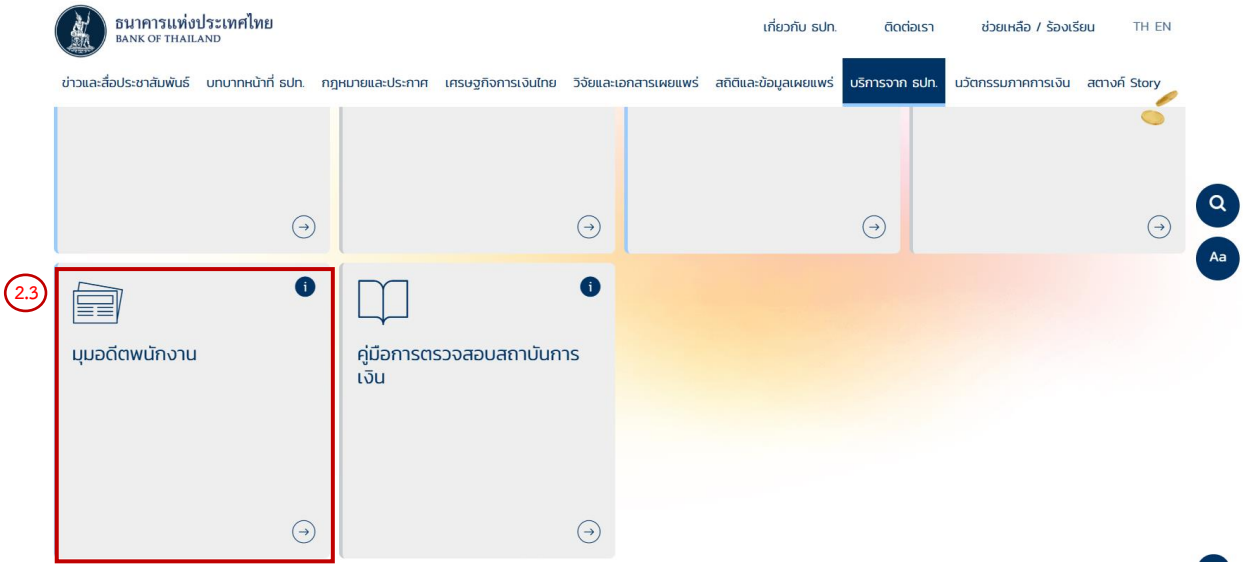
การสมัครเข้าใช้งานระบบเบิกค่ารักษาพยาบาล สำหรับอดีตพนักงาน ธปท. 3

ขั้นตอนการเบิกค่ารักษาพยาบาล 9

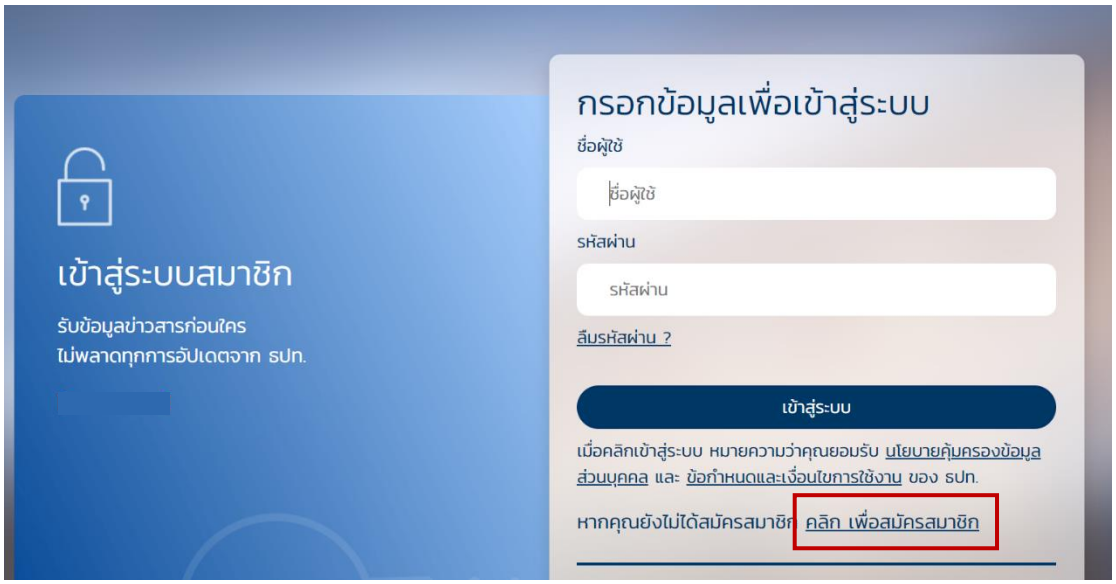
การสมัครเข้าใช้งานระบบเบิกค่ารักษาพยาบาล สำหรับอดีตพนักงาน ธปท.

1. เข้า www.bot.or.th
2. เลือก
   - 2.1 บริการจาก ธปท.
   - 2.2 มุมสมาชิก
   - 2.3 มุมอดีตพนักงาน
   - 2.4 ใน section มุมอดีตพนักงาน เลือก “อ่านต่อ”

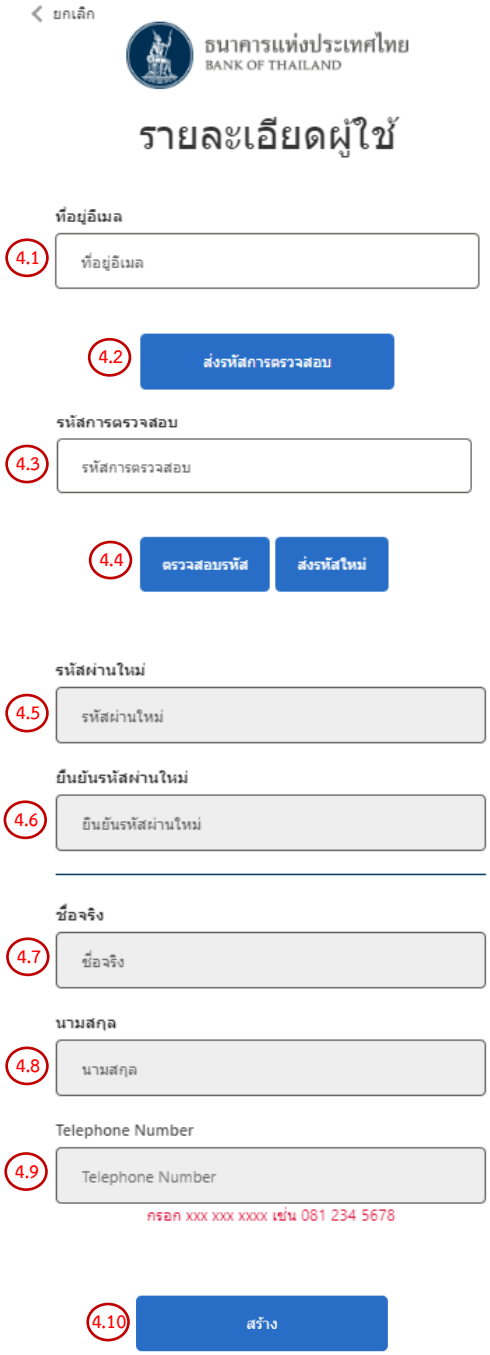




3. กด “คลิกเพื่อสมัครสมาชิก” สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก



4. กรอกข้อมูลรายละเอียดผู้ใช้ให้ครบถ้วน ตามขั้นตอน ดังนี้



4.1 กรอก อีเมลแอดเดรส

4.2 กด “ส่งรหัสการตรวจสอบ”

4.3 กรอก รหัสการตรวจสอบ (รหัสจะถูกส่งไปที่ email ตามที่กรอกไว้)

4.4 กด “ตรวจสอบรหัส”

4.5 กำหนดรหัสผ่านของ email โดยต้องมี 10 ถึง 64 อักขระ และ ต้องมีอักขระต่อไปนี้อย่างน้อย 3 ตัว

- ตัวอักษรพิมพ์เล็ก
- ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่
- ตัวเลข
- สัญลักษณ์

4.6 กรอกยืนยันรหัสผ่านอีกครั้งหนึ่ง (รหัสผ่านเดียวกันกับข้อ 4.4)

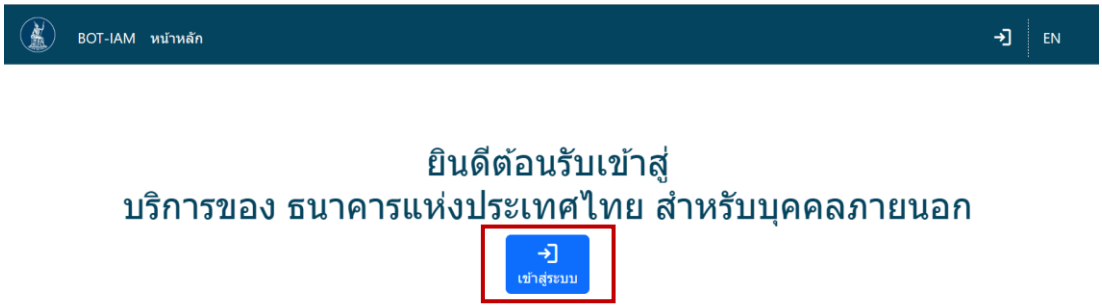
4.7 กรอก ชื่อ (ระบุเป็นตัวอักษรภาษาไทยเท่านั้น)

4.8 กรอก นามสกุล (ระบุเป็นตัวอักษรภาษาไทยเท่านั้น)

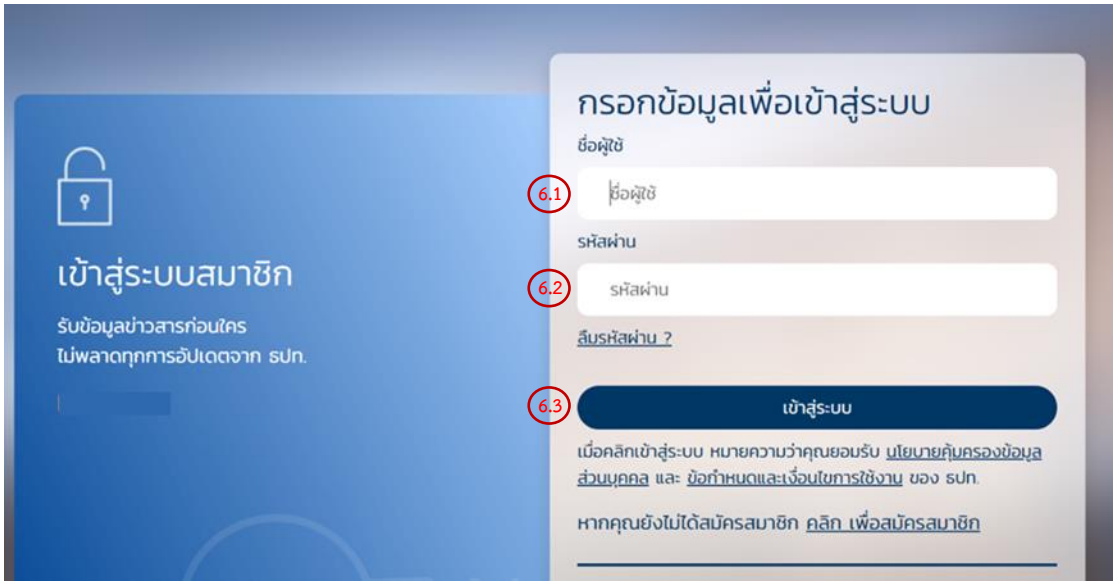
4.9 กรอก หมายเลขโทรศัพท์

4.10 กด “สร้าง”

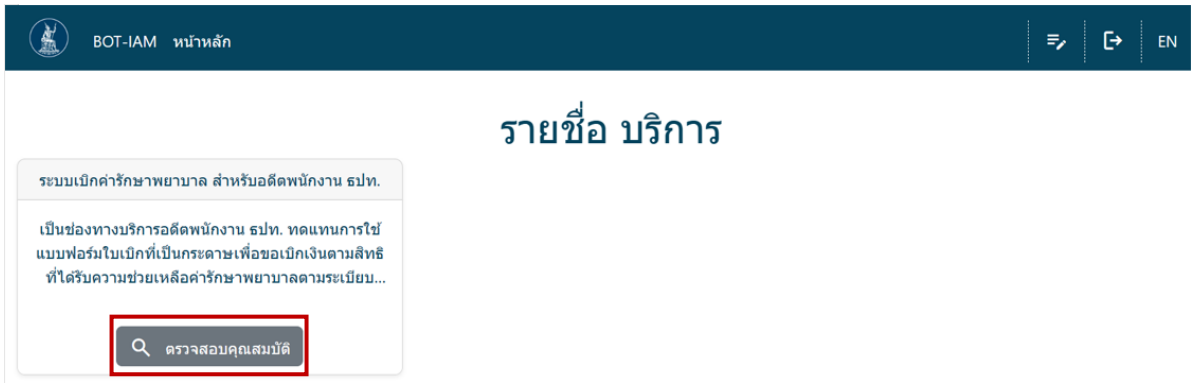
5. กด “เข้าสู่ระบบ”



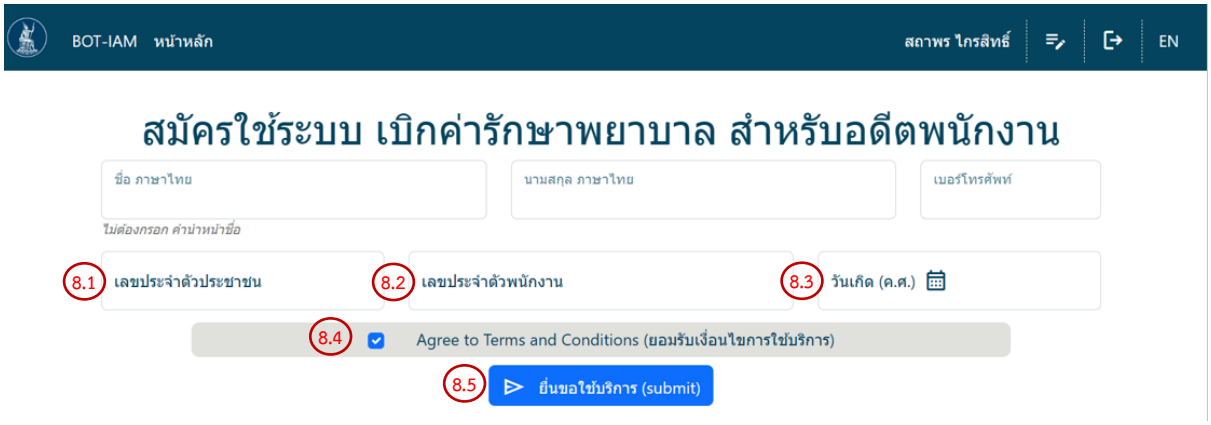
6. กรอก ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ และกด “เข้าสู่ระบบ”



7. กด “ตรวจสอบคุณสมบัติ” ในช่องระบบเบิกค่ารักษาพยาบาล สำหรับอดีตพนักงาน ธปท.



8. ระบบจะแสดงชื่อ นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ ตามที่ได้กรอกไว้ในข้อ 5 ให้โดยอัติโนมัติ และผู้เบิกกรอกข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้



8.1 กรอก เลขประจำตัวประชาชน

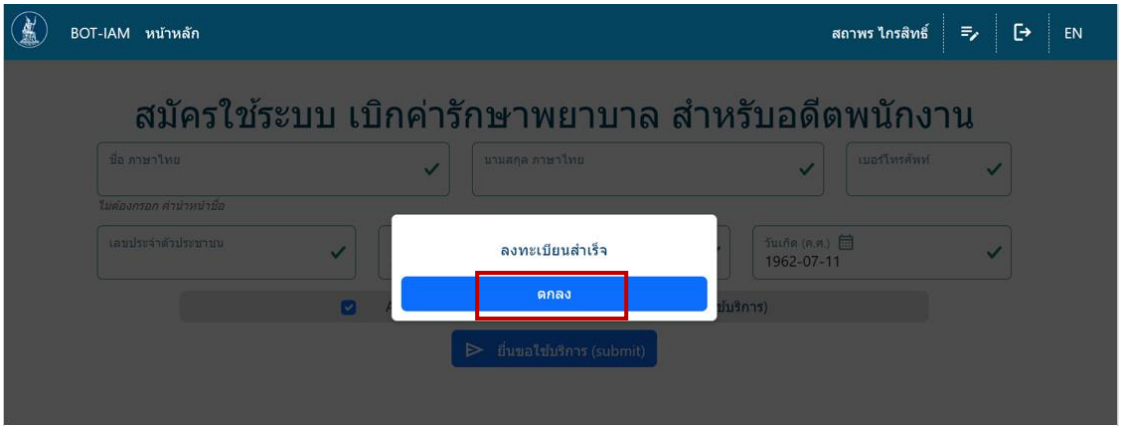
8.2 กรอก เลขประจำตัวพนักงาน

8.3 เลือก วันเกิด

8.4 เลือก ☑ Agree to Terms and Conditions (ยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการ)

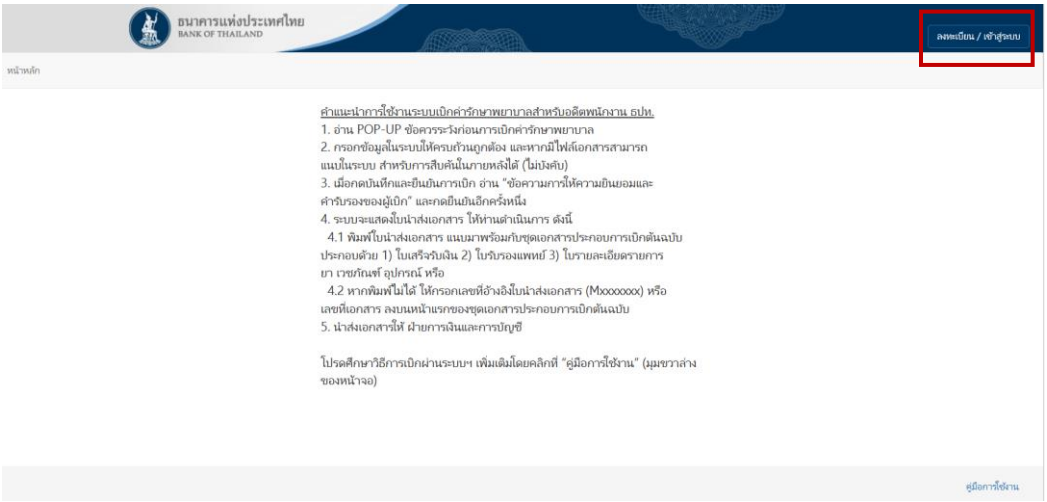
8.5 กด “ยื่นขอใช้บริการ (submit)”

9. ระบบจะแสดง pop-up ลงทะเบียนสำเร็จ กด “ตกลง”



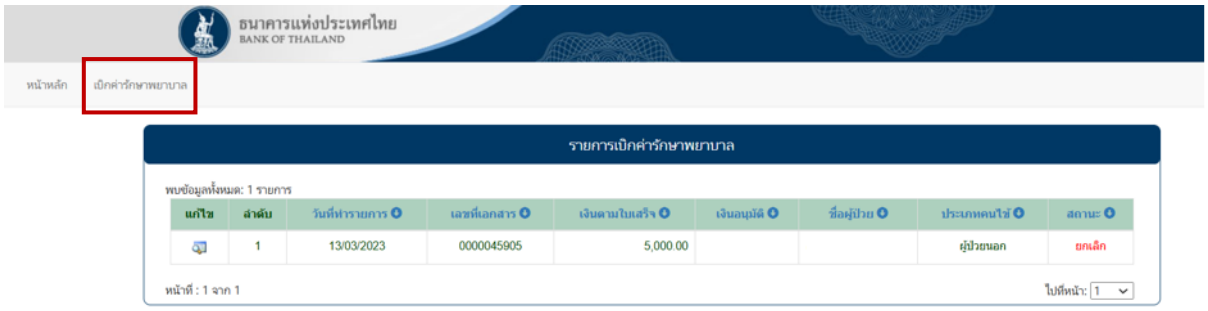
10. กด “เข้าใช้ระบบ”

11. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอ คำแนะนำการใช้งานระบบฯ ให้เลือก “ลงทะเบียน/เข้าสู่ระบบ”

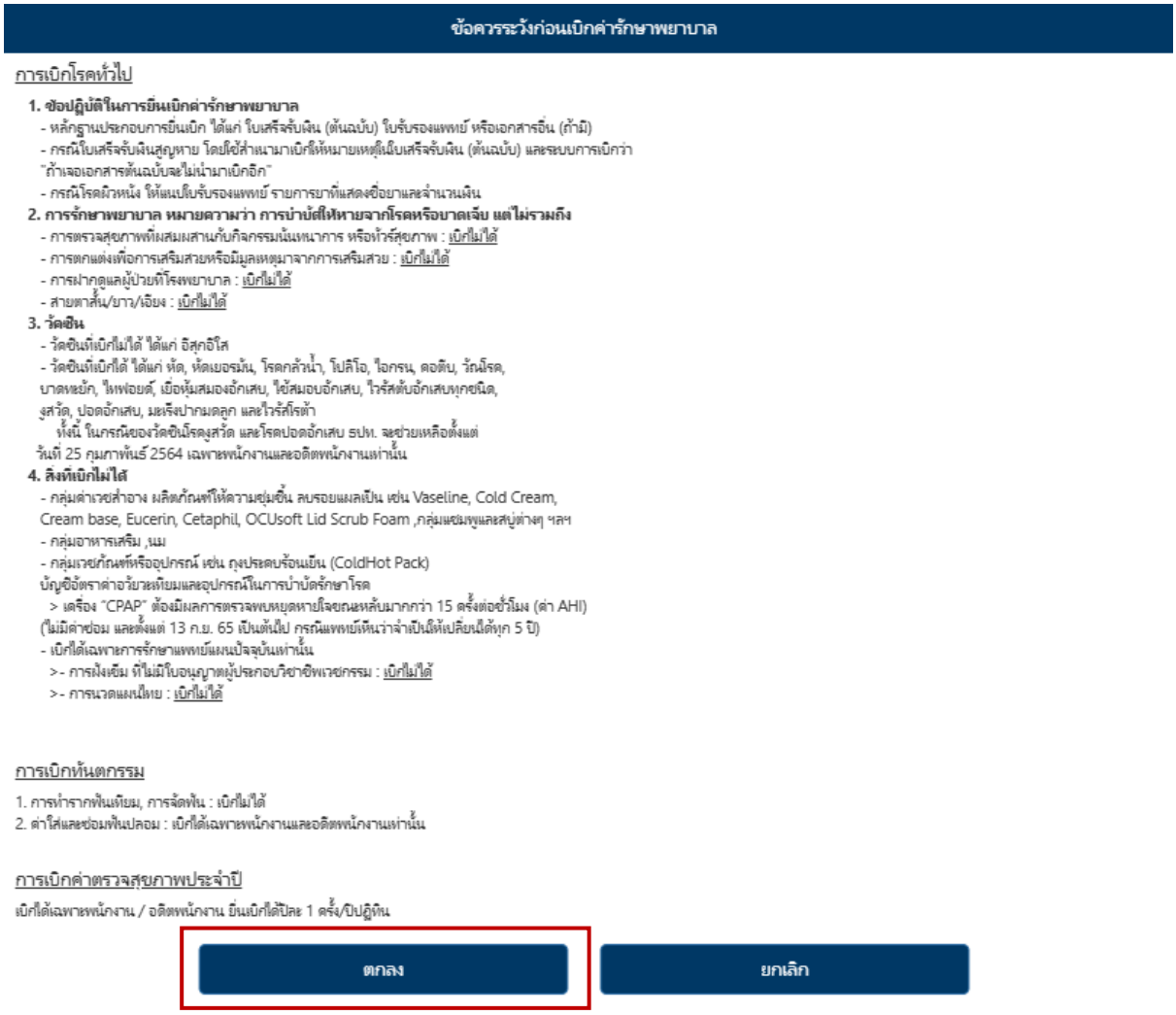


ขั้นตอนการเบิกค่ารักษาพยาบาล

1. เลือก “เบิกค่ารักษาพยาบาล”



2. อ่านข้อควรระวังก่อนการเบิกค่ารักษาพยาบาล และ กด “ตกลง”



ข้อควรระวังก่อนเบิกค่ารักษาพยาบาล

การเบิกโรคทั่วไป

1. ข้อปฏิบัติในการยื่นเบิกค่ารักษาพยาบาล
- หลักฐานประกอบการยื่นเบิก ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ) ใบรับรองแพทย์ หรือเอกสารอื่น (ถ้ามี)
- กรณีใบเสร็จรับเงินสูญหาย โดยใช้สำเนามาเบิกสิ่งให้หมายเหตุสิ่งเป็นใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ) และระบบการเบิกว่า "ถ้าเจอเอกสารต้นฉบับจะไม่นำมาเบิกอีก"
- กรณีโรคผิวหนัง ให้แนบใบรับรองแพทย์ รายการยาที่แสดงชื่อยาและจำนวนเงิน

2. การรักษาพยาบาล หมายความว่า การบำบัดให้หายจากโรคหรือบาดเจ็บ แต่ไม่รวมถึง
- การตรวจสุขภาพที่ผสมผสานกับกิจกรรมนันทนาการ หรือทั่วร์สุขภาพ : เบิกไม่ได้
- การตกแต่งเพื่อการเสริมสวยหรือมีมูลเหตุมาจากการเสริมสวย : เบิกไม่ได้
- การฝากดูแลผู้ป่วยที่โรงพยาบาล : เบิกไม่ได้
- สายตาสั้น/ยาว/เอียง : เบิกไม่ได้

3. วัคซีน
- วัคซีนที่เบิกไม่ได้ ได้แก่ อิสุกอิใส
- วัคซีนที่เบิกได้ ได้แก่ หัด, หัดเยอรมัน, โรคกลัวน้ำ, โปลิโอ, ไอกรน, คอตีบ, วัณโรค, บาดทะยัก, ไทฟอยด์, เยื่อหุ้มสมองอักเสบ, ไข้สมองอักเสบ, ไวรัสตับอักเสบทุกชนิด, งูสวัด, ปอดอักเสบ, มะเร็งปากมดลูก และไวรัสโรต้า

ทั้งนี้ ในกรณีของวัคซีนโรคงูสวัด และโรคปอดอักเสบ 5ปท. จะช่วยเหลือตั้งแต่ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 เฉพาะพนักงานและอดีตพนักงานเท่านั้น

4. สิ่งที่เบิกไม่ได้
- กลุ่มด่าเวชสำอาง ผลิตภัณฑ์ให้ความชุ่มชื้น ลบรอยแผลเป็น เช่น Vaseline, Cold Cream, Cream base, Eucerin, Cetaphil, OCUsoft Lid Scrub Foam ,กลุ่มแชมพูและสบู่ต่างๆ ฯลฯ
- กลุ่มอาหารเสริม ,นม
- กลุ่มเวชภัณฑ์หรืออุปกรณ์ เช่น ถุงประคบร้อนเย็น (ColdHot Pack)

บัญชีอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค
> เครื่อง “CPAP” ต้องมีผลการตรวจพบหยุดหายใจขณะหลับมากกว่า 15 ครั้งต่อชั่วโมง (ค่า AHI) (ไม่มีค่าซ่อม และตั้งแต่ 13 ก.ย. 65 เป็นต้นไป กรณีแพทย์เห็นว่าจำเป็นให้เปลี่ยนเมื่อทุก 5 ปี)
- เบิกได้เฉพาะการรักษาแพทย์แผนปัจจุบันเท่านั้น
>- การฝังเข็ม ที่ไม่มีใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม : เบิกไม่ได้
>- การนวดแผนไทย : เบิกไม่ได้

การเบิกทันตกรรม

1. การทำรากฟันเทียม, การจัดฟัน : เบิกไม่ได้
2. ค่าใส่และซ่อมฟันปลอม : เบิกได้เฉพาะพนักงานและอดีตพนักงานเท่านั้น

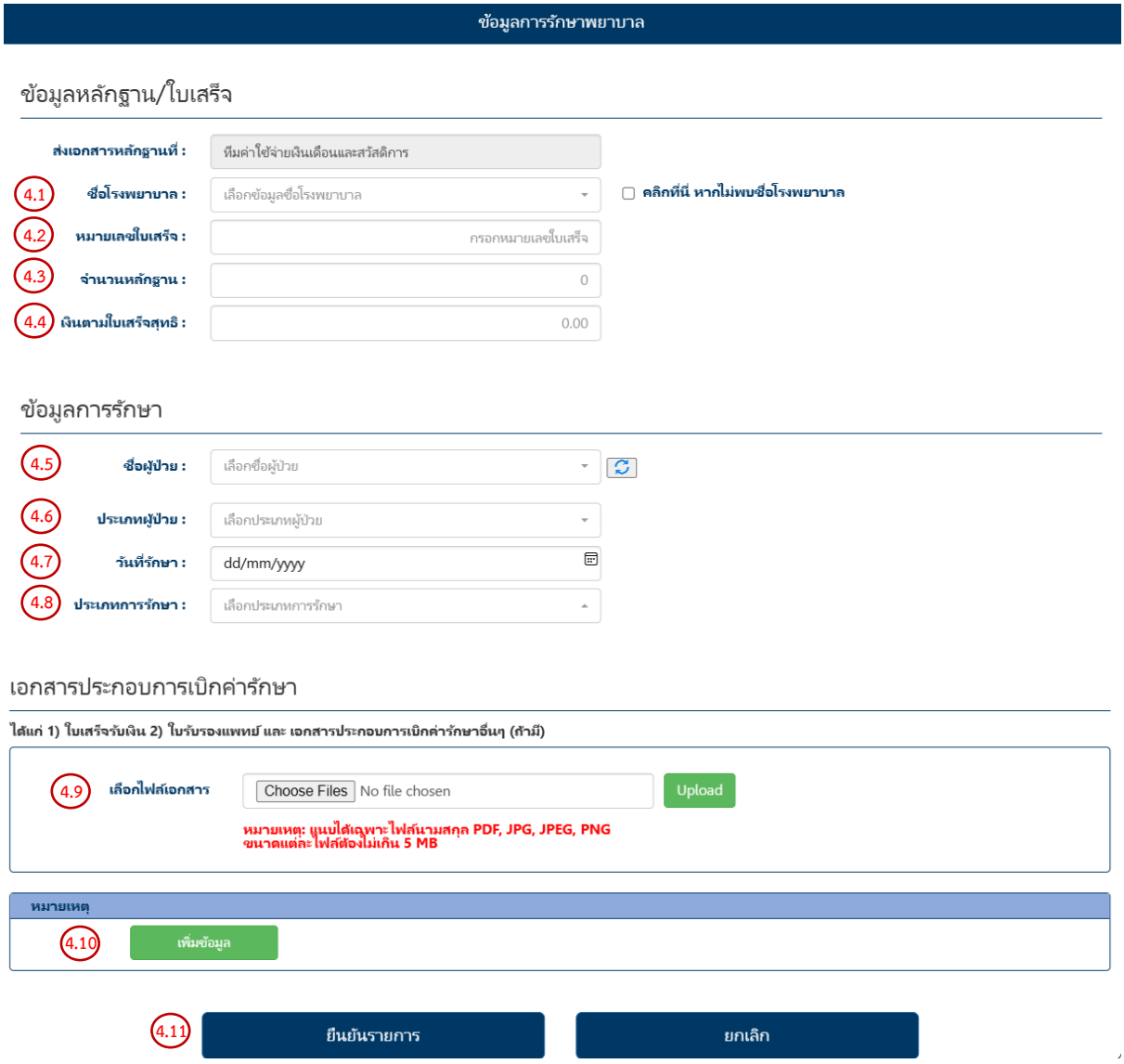
การเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปี

เบิกได้เฉพาะพนักงาน / อดีตพนักงาน ยื่นเบิกได้ปีละ 1 ครั้ง/ปีปฏิทิน

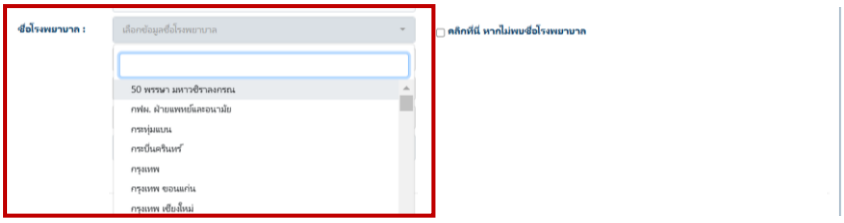
ตกลง ยกเลิก

3. กด “เพิ่มข้อมูล ใบเบิกค่ารักษาพยาบาล”

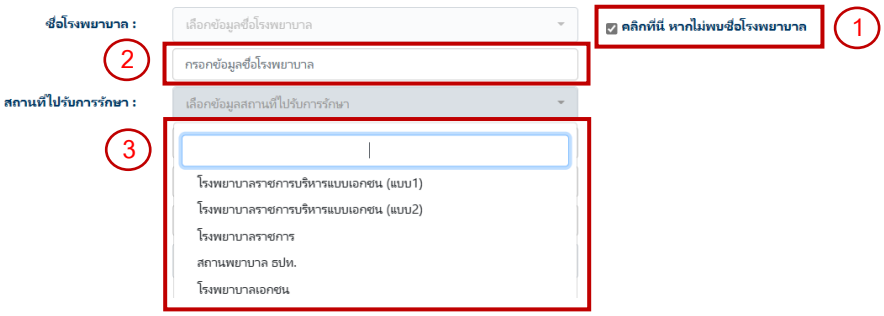
4. เมื่อเข้าสู่หน้าจอ “ข้อมูลการรักษาพยาบาล” ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้



4.1 เลือกชื่อโรงพยาบาล โดยคลิกเลือกจาก list หรือพิมพ์ชื่อโรงพยาบาลที่ไปรับการรักษา



หากไม่พบชื่อโรงพยาบาล ให้เลือก ☑ คลิกที่นี่ และกรอกชื่อโรงพยาบาลที่ไปรักษา และเลือกประเภทโรงพยาบาลที่ไปรับการรักษา



4.2 กรอกหมายเลขใบเสร็จรับเงิน

4.3 กรอกจำนวนหลักฐาน

4.4 กรอกจำนวนเงินตามใบเสร็จสุทธิ

4.5 เลือกชื่อผู้ป่วย

4.6 เลือกประเภทผู้ป่วย

4.7 เลือกวันที่รักษา

4.8 เลือกประเภทการรักษา

4.9 หากมีไฟล์เอกสารการเบิกค่ารักษาพยาบาล สามารถแนบเพื่อการสืบค้นในภายหลังได้ (หากมี) และ<u>ต้องส่งเอกสารต้นฉบับให้ฝ่ายการเงินและการบัญชี</u> (ฝบช.) (แนบได้เฉพาะไฟล์นามสกุล PDF,JPG,JPEG,PNG โดยขนาดแต่ละไฟล์ต้องไม่เกิน 5 MB)

4.10 กรอกหมายเหตุ (หากมี)

4.11 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กด “ยืนยันรายการ”

5. เมื่อกลับมาสู่หน้าจอ ข้อมูลผู้เบิกค่ารักษาพยาบาล ผู้เบิกสามารถดำเนินการ ดังนี้

5.1 กด 🔍 เพื่อดูรายละเอียดของรายการเบิกค่ารักษาพยาบาล

5.2 กด ✎ เพื่อแก้ไขข้อมูลรายการเบิกค่ารักษาพยาบาล

5.3 กด 🗑 เพื่อยกเลิกรายการเบิกค่ารักษาพยาบาล

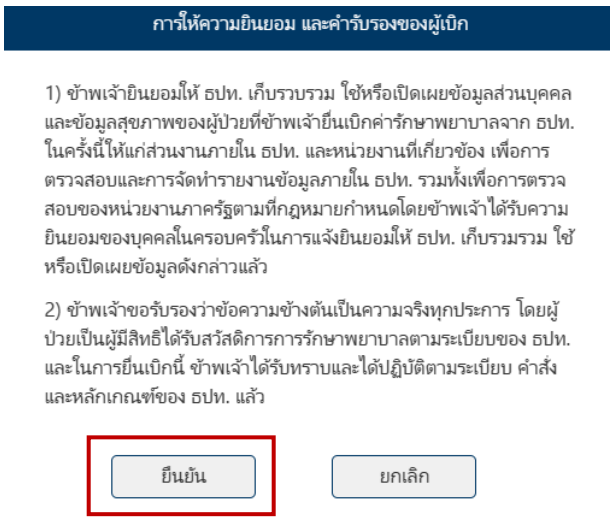
5.4 กด “เพิ่มข้อมูล ใบเบิกค่ารักษาพยาบาล” กรณีต้องการเบิกมากกว่า 1 ใบเสร็จ โดยสามารถเพิ่มรายการได้สูงสุด 5 ใบเสร็จต่อการเบิก 1 ครั้ง โดยทำซ้ำตามขั้นตอนในข้อ 4

5.5 กด “บันทึกและพักไว้” กรณีต้องการกลับมาทำรายการต่อในภายหลัง

5.6 กด “บันทึกและยืนยันการเบิก” เมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว เพื่อส่งข้อมูลการเบิกให้ ฝบช.

5.7 กด “ยกเลิกรายการ” เมื่อไม่ต้องการทำรายการเบิกค่ารักษาพยาบาล

6. เมื่อกด “บันทึกและยืนยันการเบิก” ตามข้อ 5.6 ระบบจะแสดง pop-up การให้ความยินยอม และคำรับรองของผู้เบิก อ่านและกด “ยืนยัน” เพื่อรับรองการเบิก



7. ระบบจะสร้างใบนำส่งเอกสาร สำหรับใช้ยื่นเบิกพร้อมกับเอกสารประกอบการเบิกค่ารักษาพยาบาลต้นฉบับ ประกอบด้วย 1) ใบเสร็จรับเงิน 2) ใบรับรองแพทย์ 3) ใบรายละเอียดรายการยา/อุปกรณ์/เวชภัณฑ์ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

7.1 พิมพ์ใบนำส่งเอกสาร แนบมาพร้อมกับชุดเอกสารประกอบการเบิกค่ารักษาพยาบาลต้นฉบับ หรือ

7.2 หากพิมพ์ไม่ได้ ให้กรอกเลขที่อ้างอิงใบนำส่งเอกสาร (Mxxxxxxx) หรือ เลขที่เอกสาร ลงบนหน้าแรกของชุดเอกสารประกอบการเบิกค่ารักษาพยาบาลต้นฉบับ

ใบนำส่งเอกสารการเบิกค่ารักษาพยาบาล

วันที่ยื่นเบิก : 16/3/2023 **เลขที่อ้างอิงใบนำส่งเอกสาร** : M7002
สถานะพนักงาน : อดีตพนักงาน **ส่งเอกสารหลักฐานที่** : ส่วนการเงิน ฝบช.
ผู้ตรวจที่ได้รับมอบหมาย :

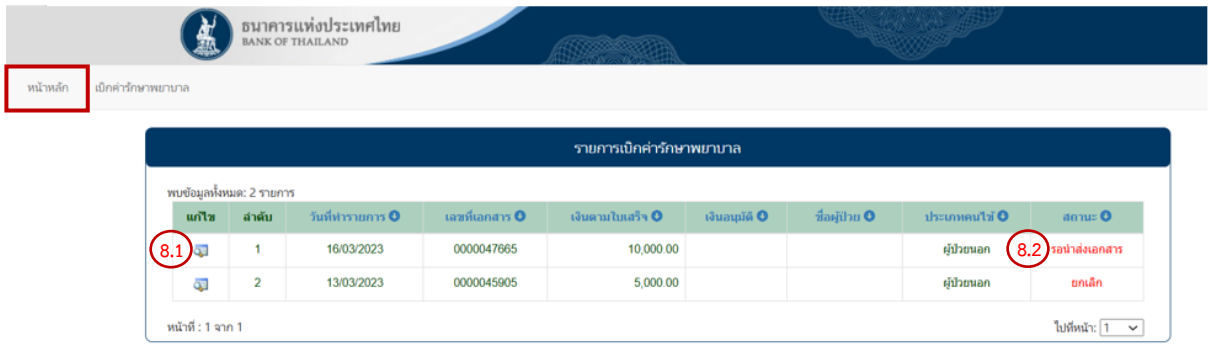
พนักงานผู้เบิก :
สังกัด : สนญ.
วิธีการรับเงิน : สหกรณ์ ธปท.

ข้าพเจ้าส่งเบิก รายการเบิกค่ารักษา ทั้งสิ้น **1** รายการ

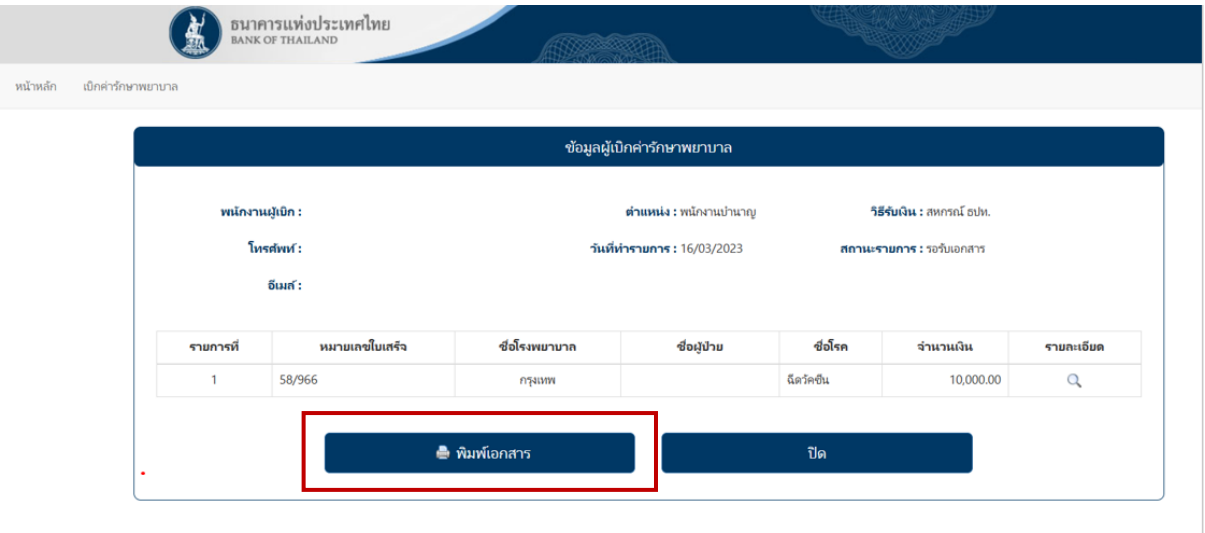
	เลขที่เอกสาร	วันที่ยื่นเบิกล่าสุด	โรงพยาบาล	วันที่รักษา	ชื่อผู้ป่วย	ชื่อโรค	จำนวนหลักฐาน	จำนวนเงินตามใบเสร็จ
1	0000047665	16/3/2023	กรุงเทพ	1/12/2022		ฉีดวัคซีน	2	10,000.00

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้ป่วยเป็นผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ตามระเบียบของธนาคาร พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกฯ จำนวนรวม 2 ฉบับ รวมเป็นเงินตามใบเสร็จทั้งสิ้น **10,000.00** บาท ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

8. กด “หน้าหลัก” เพื่อพิมพ์ใบนำส่งอีกครั้ง หรือติดตามสถานะรายการ



8.1 กด “พิมพ์เอกสาร” เพื่อพิมพ์ใบนำส่งอีกครั้ง กรณีไม่พบใบนำส่งเอกสารจากข้อ 7



8.2 ติดตามสถานะรายการ

9. นำส่งเอกสารการประกอบการเบิกค่ารักษาพยาบาลต้นฉบับให้ ฝบช. ตามจุดรับเอกสาร ดังนี้

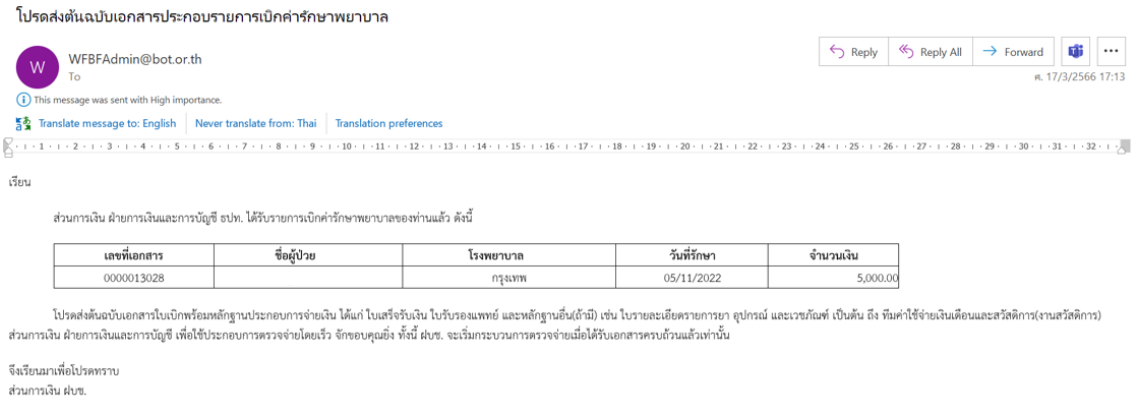
<u>จุดที่ 1</u> อาคาร 7 ชั้น 1 บริเวณหน้าสหกรณ์ออมทรัพย์

<u>จุดที่ 2</u> อาคาร 5 ชั้น 1 ภายในสถานพยาบาล บริเวณหน้าเคาน์เตอร์พยาบาล

<u>จุดที่ 3</u> อาคาร 2 ชั้น 1 บริเวณหน้าห้องเวรรับส่ง

10. ผู้เบิกจะได้รับ email ยืนยันจาก ธปท. 3 ฉบับ ดังนี้

<u>Email ที่ 1</u> : เมื่อผู้เบิกบันทึกรายการสำเร็จ



โปรดส่งต้นฉบับเอกสารประกอบรายการเบิกค่ารักษาพยาบาล

W WFBFAdmin@bot.or.th
To

Reply | Reply All | Forward

ศ. 17/3/2566 17:13

This message was sent with High importance.

Translate message to: English | Never translate from: Thai | Translation preferences

เรียน

ส่วนการเงิน ฝ่ายการเงินและการบัญชี ธปท. ได้รับรายการเบิกค่ารักษาพยาบาลของท่านแล้ว ดังนี้

เลขที่เอกสาร	ชื่อผู้ป่วย	โรงพยาบาล	วันที่รักษา	จำนวนเงิน
0000013028		กรุงเทพ	05/11/2022	5,000.00

โปรดส่งต้นฉบับเอกสารใบเบิกพร้อมหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแพทย์ และหลักฐานอื่น(ถ้ามี) เช่น ใบรายละเอียดรายการยา อุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ เป็นต้น ถึง ทีมค่าใช้จ่ายเงินเดือนและสวัสดิการ(งานสวัสดิการ) ส่วนการเงิน ฝ่ายการเงินและการบัญชี เพื่อใช้ประกอบการตรวจจ่ายโดยเร็ว จักขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ ฝบช. จะเริ่มกระบวนการตรวจจ่ายเมื่อได้รับเอกสารครบถ้วนแล้วเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
ส่วนการเงิน ฝบช.

Email ที่ 2 : เมื่อ ฝบช. ได้รับเอกสารการเบิกค่ารักษาพยาบาล

ตอบรับใบนำส่งเอกสารการเบิกค่ารักษาพยาบาล

ทีมค่าใช้จ่ายพนักงาน (งานสวัสดิการ) <WFBFAdmin@bot.or.th>

To

Reply | Reply All | Forward

จ. 20/3/2566 16:06

This message was sent with High importance.

Translate message to: English | Never translate from: Thai | Translation preferences

เรียน

ส่วนการเงิน ฝบช. ขอแจ้งการได้รับ "ใบนำส่งเอกสารการเบิกค่ารักษาพยาบาล" ผ่านจุดรับเอกสารไว้เป็นการเบื้องต้นแล้ว โดยมีรายละเอียดตามใบนำส่งดังนี้

วันที่รับเอกสาร	เลขที่อ้างอิงใบนำส่ง	เลขที่เอกสาร	ชื่อผู้ป่วย	จำนวนเงิน	โรงพยาบาล	ชื่อผู้ตรวจ
20/03/2023	51-M5115	0000013044		11.00	กรุงเทพ เชียงใหม่	

ทั้งนี้ อีเมล์ฉบับนี้ยังไม่ถือเป็นการรับมอบเอกสารการเบิกค่ารักษาพยาบาลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ จนกว่าเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจจ่ายจะได้ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกค่ารักษาพยาบาลแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ส่วนการเงิน ฝบช.

Email ที่ 3 : เมื่อ ฝบช. อนุมัติรายการเบิกค่ารักษาพยาบาล

BF: นำเงินค่ารักษาพยาบาล เข้าบัญชี เลขที่รายการเบิก 0000013028

ทีมค่าใช้จ่ายพนักงาน (งานสวัสดิการ) <WFBFAdmin@bot.or.th>

To

Reply | Reply All | Forward

จ. 20/3/2566 13:17

Translate message to: English | Never translate from: Thai | Translation preferences

Start your reply all with: รับทราบ ขอบคุณมาก | ได้รับแล้ว ขอบคุณ | ขอบคุณมากๆ | Feedback

เรียนคุณ

ส่วนการเงิน ฝ่ายการเงินและการบัญชี อนุมัติรายการเบิกค่ารักษาพยาบาลเลขที่ 0000013028 ของคุณ รักษาที่ รพ กรุงเทพ เมื่อวันที่ 17/03/2566 จำนวน 2500 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ โดย ส่วนการเงิน ฝ่ายการเงินและการบัญชีจะนำเงินเข้าบัญชีของท่านหลังจากได้รับอีเมลนี้ประมาณ 3-5 วันทำการ

ส่วนการเงิน ฝบช.