

คู่มือการใช้บริการ

ระบบบริการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคารแห่งประเทศไทย

(DMS Data Acquisition)

ธนาคารแห่งประเทศไทย 1 ตุลาคม 2561 Version 2.1



สารบัญ

คำนำ3
1. วัตถุประสงค์ และขอบเขตของระบบงาน4
2. คำนิยามที่เกี่ยวข้อง
3. การเตรียมการ อุปกรณ์และโปรแกรม
4. ระบบ BOT SecureNet7
5. การลงทะเบียนเปิดบัญชีผู้ใช้งาน
6. การกำหนดสิทธิของผู้จัดการสิทธิ
7. ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate)24
8. การส่งข้อมูลด้วยใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate)
9. การจัดส่งข้อมูลในกรณีที่มีปัญหา



คำนำ

คู่มือการใช้งานนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้บริการรับส่งข้อมูลผ่านระบบ DMS Data Acquisition และบริการเผยแพร่ข้อมูลเฉพาะสมาชิก (Data Dissemination Portal : DDP) เข้าใจและใช้งานระบบ บริการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ทำการปรับปรุงใหม่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ซึ่งเนื้อหาประกอบด้วยการลงทะเบียนสมัครบัญชีผู้ใช้งาน การเพิ่มบริการ DMS การ กำหนดสิทธิให้ตนเอง ผู้จัดการหัวข้อและผู้ปฏิบัติงาน การลงทะเบียนใบรับรอง (Certificate) การเข้ารหัส ข้อมูลด้วยใบรับรอง และการส่งข้อมูลให้ ธปท. โดยผู้ใช้บริการสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ตาม คำอธิบายที่ปรากฏในคู่มือการใช้งานนี้



1. วัตถุประสงค์ และขอบเขตของระบบงาน

1.1 วัตถุประสงค์

การบริการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ได้ใช้งานมาเป็น เวลานานมากกว่า 10 ปี และปัจจุบันเทคโนโลยีได้มีการเปลี่ยน รวมทั้ง ธปท. มีการขยายขอบเขต กำกับ ดูแลสถาบันการเงินและผู้ประกอบธุรกิจที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน ซึ่งมีปริมาณการทำธุรกรรมทางการเงิน เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากและมีความหลากหลาย จึงเห็นควรปรับปรุงบริการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้มี ความเหมาะสมกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลง มีระบบลงทะเบียนและการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อความ ปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลระหว่างกัน

1.2 ขอบเขตของระบบงาน

ประกอบด้วย ระบบงานย่อย 2 ระบบ คือ

- ระบบ BOT SecureNet เป็นระบบงานลงทะเบียน สำหรับเปิดบัญชีผู้ใช้งานกับ ธปท. ทางอินเทอร์เน็ต เพื่อระบุตัวตนของผู้เข้าใช้งานและสิทธิในบริการต่าง ๆ ตามที่ ธปท. กำหนด ผู้ใช้บริการลงทะเบียนได้เพียงครั้งเดียว สามารถขอใช้บริการได้ทุกบริการ ตามที่ ธปท. กำหนด
- 2. ระบบ DMS Data Acquisition เป็นระบบงานบริการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของ ธนาคารแห่งประเทศไทย สำหรับผู้ที่ ธปท. กำหนดให้ส่งข้อมูล ผ่านระบบดังกล่าว



รูปที่ 1 ระบบการส่งข้อมูลใหม่



2. คำนิยามที่เกี่ยวข้อง

ธปท.	หมายถึง	ธนาคารแห่งประเทศไทย
ระบบ BOT SecureNet	หมายถึง	การลงทะเบียนใช้บริการทางอินเทอร์เน็ตของ ธปท.
ระบบรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (DMS-DA)	หมายถึง	ระบบงานที่ ธปท. พัฒนาขึ้นสำหรับให้ผู้ใช้บริการส่งข้อมูล ทั้งทาง Extranet และทาง Internet ตามรูปแบบที่ ธปท. กำหนด
บริการเผยแพร่ข้อมูลเฉพาะ สมาชิก (DDP)	หมายถึง	ระบบงานที่ ธปท. พัฒนาขึ้นสำหรับใช้เป็นช่องทางในการรับ ข้อมูลเฉพาะที่กำหนด ให้สำหรับสมาชิกในระบบเท่านั้น ไม่ได้เป็นการเผยแพร่ทั่วไป
ช่องทาง Extranet	หมายถึง	ช่องทางที่เชื่อมต่อกับ ธปท. ทางสายเคเบิ้ล (Leased Line) ผ่าน IP Address ที่ ธปท.กำหนด
ช่องทาง Internet	หมายถึง	ช่องทางที่เชื่อมต่อกับ ธปท. ผ่านทางผู้ให้บริการ Internet
ผู้ใช้บริการ	หมายถึง	สถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ องค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ นิติบุคคลอื่น หรือบุคคลธรรมดา ที่ได้รับอนุญาต จาก ธปท.ตามระเบียบนี้ ให้ส่งข้อมูลแก่ ธปท. หรือ รับ ข้อมูลจาก ธปท.
ผู้มีอำนาจลงนาม	หมายถึง	บุคคลที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายของผู้ใช้บริการ หรือได้รับ มอบหมายจากผู้มีอำนาจ แต่งตั้งหรือเพิกถอนผู้จัดการสิทธิ ในบริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
ผู้จัดการสิทธิ	หมายถึง	บุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้มีอำนาจลงนามของ ผู้ใช้บริการและได้รับการอนุมัติจาก ธปท. ให้เป็นผู้แต่งตั้ง เพิกถอน หรือกำหนดสิทธิแก่ผู้ปฏิบัติงาน ในบริการรับส่ง ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
ผู้จัดการหัวข้อ	หมายถึง	บุคคลซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้จัดการสิทธิ ให้เป็นผู้กำหนดสิทธิ ข้อมูลที่ตนเองมีสิทธิของระบบ DDP ให้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน (Officer)
ผู้ปฏิบัติงาน	หมายถึง	บุคคลที่ได้รับอนุมัติจากผู้จัดการสิทธิให้เป็นผู้ปฏิบัติงานใน บริการการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์



3. การเตรียมการ อุปกรณ์และโปรแกรม

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Computer Equipment)

- CPU ไม่ต่ำกว่า 3 GHz
- RAM ไม่ต่ำกว่า 4 GB
- Browser Internet Explorer (IE) version 10 ขึ้นไป
- ระบบปฏิบัติการ Windows 7 64-bits SP1 (กรณีส่งข้อมูลด้วย username/password ใช้ Windows 7 32-bits)

ระบบเครือข่าย (Network)

- กรณี Extranet:
 ใช้ MPLS (Multi Protocol Label Switching)
 (ไม่รองรับ Dial up และ frame relay)
 เช่าระบบเครือข่ายจากผู้ให้บริการจำนวน 2 ราย
- กรณี Internet ขึ้นอยู่เครือข่ายของแต่ละสถาบัน

ใบรับรอง (Certificate)

- Token ที่ ธปท. ทดสอบผ่านแล้ว (1,700 -2,000 บาท/ชิ้น)
- ยี่ห้อ SafeNet รุ่น Aladdin eToken PRO (72K Java)
- ยี่ห้อ Safenet iKey 2032
- ยี่ห้อ Safenet iKey 4000
- ยี่ห้อ Safenet iKey 5100
- ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
- Trust Root Certificate

โปรแกรม (Application) เฉพาะการส่งข้อมูลด้วยใบรับรอง

- DMS DA Preparation Tool
- .NET Framework 4.5



4. ระบบ BOT SecureNet

ระบบการใช้บริการทางอินเทอร์เน็ตของ ธปท. (BOT SecureNet) เป็นระบบที่ ธปท. พัฒนาขึ้นมาเพื่อรองรับการใช้งานของผู้ใช้บริการ ซึ่งผู้ใช้บริการจะต้องลงทะเบียนเพื่อเปิดบัญชีผู้ใช้งาน และส่งเอกสารให้ ธปท. เพื่อตรวจสอบยืนยันตัวตนก่อน จึงจะได้รับการอนุมัติบัญชีผู้ใช้ที่สมัครมา นอกจากระบบ BOT SecureNet นี้ใช้สำหรับเปิดบัญชีผู้ใช้งานแล้วยังรวมถึงขั้นตอนการยื่นคำขอใช้ บริการต่างๆของ ธปท. รวมทั้งบริการงานส่งข้อมูล DMS Data Acquisition ด้วย กรณีที่เปิดบัญชีใน ระบบงานใดแล้ว สามารถเพิ่มบริการอื่น ๆ ได้ โดยไม่ต้องเปิดบัญชีใหม่

การยื่นคำขอใช้บริการงานส่งข้อมูล DMS Data Acquisition นั้น แยกเป็นบริการที่ผู้ใช้ ดำเนินการเพื่อตนเองและบริการที่ผู้ใช้ดำเนินการแทนนิติบุคคล สำหรับบริการที่ผู้ใช้ดำเนินการแทนนิติ บุคคล ผู้ใช้หนึ่งบัญชีสามารถยื่นคำขอใช้บริการเพื่อดำเนินการแทนนิติบุคคลได้มากกว่าหนึ่งนิติบุคคล โดยผู้ใช้ที่ทำหน้าที่ผู้จัดการสิทธิ สามารถจัดการสิทธิการใช้บริการของตนเอง ผู้จัดการหัวข้อหรือ ผู้ปฏิบัติงานภายใต้นิติบุคคลเดียวกันได้



รูปที่ 2 กระบวนการลงทะเบียน



5. การลงทะเบียนเปิดบัญชีผู้ใช้งาน

การลงทะเบียนเปิดบัญชีผู้ใช้งาน ในระบบบริการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (DMS Data Acquisition) ของ ธปท. แบ่งเป็นการใช้บริการเพื่อตนเองและการใช้บริการแทนนิติบุคคล

การลงทะเบียนดำเนินการแทนนิติบุคคล จะต้องกำหนดบุคคลที่จะทำหน้าที่ผู้จัดการสิทธิ และผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิทธิ มีหน้าที่

- อนุมัติการลงทะเบียน เข้าใช้งานบริการ DMS-DA ให้กับผู้ปฏิบัติงาน
- กำหนดสิทธิให้กับผู้ปฏิบัติงาน

ผู้จัดการหัวข้อ มีหน้าที่

กำหนดสิทธิข้อมูลที่ตนเองมีสิทธิของระบบ DDP ให้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน (Officer)
 ผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่

- ส่งข้อมูล หรือรับข้อมูล
- เรียกดูสถานการณ์ส่งข้อมูล

ข้อพึงระวัง

- 1. *กรณีส่งข้อมูลให้ ธปท.อย่างเดียว* ให้กำหนดสิทธิการใช้งานเพียง 2 ประเภทคือ
 - จัดการสิทธิ์แทนนิติบุคคล
 - เป็นผู้ปฏิบัติงาน
- กรณีรับข้อมูลจาก ธปท.เพียงอย่างเดียว หรือทั้งรับและส่งข้อมูลจาก ธปท. ให้ กำหนดสิทธิการใช้งาน 3 ประเภทคือ
 - จัดการสิทธิ์แทนนิติบุคคล
 - เป็นผู้จัดการหัวข้อ
 - เป็นผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ใช้บริการ 1 ท่านสามารถมี 3 บทบาทได้ และ 1 บทบาทสามารถมีผู้ใช้บริการได้มากกว่า 1 คน



รูปที่ 3 การลงทะเบียน



5.1 การเข้าสู่ระบบลงทะเบียน

การลงทะเบียนสำหรับผู้ที่ยังไม่เคยเปิดบัญชี ในระบบ BOT SecureNet สามารถเลือก ลงทะเบียนได้ 2 ช่องทาง คือ ทาง Internet และทาง Extranet ดังนี้

5.1.1 การลงทะเบียนทาง Internet

 ให้ไปที่ BOT Website : www.bot.or.th ภายใต้หัวข้อ รู้จัก ธปท. เลือก บริการทาง อินเทอร์เน็ต

ตั๋วเงิน

เงินโอน



แถลงข่า ประกอบ (e-Mon การ

BANK OF THAILAN		ข่าว ธปท. งานและกิจ สุนทรพจน์	กรรม	USD EUR IPY	34.7218 36.5021 30.5563	34.8022 36.6098 30.6376	35.1431 37.3283 31.3302
แถลงข่าว : บริษัท เพย์ออล ก ประกอบธุรกิจให้บริการเงินอิเ (e-Money) โดยไม่ได้รับอนุถุ	รุ๊ป จำกัด จ็กทรอนิกส์ เาตจากทาง	ประกาศ/ท วันหยุดสถา ฐานเงินและ	นังสือเวียน เบ้นการเงิน เงินสำรองระหว่างประเทศ	,			۲
การ รู้จัก ธปท. แผนยุทธศาสตร์ 3 ปี ธปท. พ.ศ.	บทบาทหน้าที่ อ	อัตราค่าธร ปท.	รมเนียมเปรียบเทียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	อัตราด อัตราด อัตราเ อัตราเ	เอกเบี้ยนโย เอกเบี้ยอ้าง งินเฟ้อเป้าห	มบาย เอิงระยะสั้น หมาย พาวมศรษร	เกิด
2500 - 2562 ศคง. 1213 ร่วมงานอันเรา/พบอารคือษา	อนบัตร จัดซี้อจัดจ้าง		พันอบัตรและตราสารหนี้ บริการพางอิเล็กพรอบิกส์	อัตราด	าอกเบี้ยนโย	มบาย	
BOT พระสยาม MAGAZINE บทความที่น่าสนใจ	พิพิธภัณฑ์และเ รายงาน	เหล่งเรียนรู้	พิพิธภัณฑ์หอศิลปกรรมเสมือนจริง 20 เรื่องน่ารู้กับ อุปท.	ยตราด ชื่อคืน	เขกเบยธุรก พันธบัตร	12211	
สถาบันวิจัยเศรษฐกิจป๋วย อึ้งภา กรณ์	กองทุนเพื่อการ	ฟื้นฟู	การทบทวนความเหมาะสมของ กฎหมาย	ระยะ	1 วัน 1	.5() %

รูปที่ 4 การลงทะเบียนทาง Internet

จะปรากฏระบบงานต่าง ๆ ที่ลงทะเบียนการใช้งานผ่าน BOT SecureNet • ให้เลือก บริการส่งข้อมูล DMS เลือก เพิ่ม/สมัครบริการ และเลือกสมัครใหม่



รูปที่ 5 หน้าจอบริการ DMS



5.1.2 การลงทะเบียนทาง Extranet

ผู้ใช้งานต้องติดตั้งการเชื่อมโยงกับ ธปท. ผ่าน เครือข่าย MPLS เสร็จเรียบร้อย และไปที่ Internet Explorer ระบุ URL <u>https://botefs-p.x-bot.or.th/</u> จะปรากฏ web ชื่อ BOT Web Portal เลือก สมัครบริการ ดังรูป

	<mark>ธนาคารแ</mark> ร BANK OF TH	ท่งประเทศไทย _{Ailand}		- Internet	Contraction of the second	Final	BANK	IDEMIENT
			อโอ Po เงินด้วยวิธี	ortal อิเล็กทรอนิกส์	F	SWINGS C		
				Ficas Insee Once Dearns and Pocket System				
	BOT-EFS	BOT-EFS ระบบบริการต่านการเงิน ด่วยวิธีการทางอินัติกหรอนิกส์ เชิ้มใช้บ่านจริง (7 พ.ศ. 56)		Imaged Cheque Clearing System ຈະນະທາຣາັກນັດມູ່ນີ້ເພື່ອ ດ້ວຍກາາແນ້ອ	Dute Management System DMS	บริการส่งข้อมูล DMS • <u>สมัครบริการ</u> • <u>เพิ่ม∕ ลดสิทธิ์บริการ</u>		Electronic Financial Services บริการด้านการเงิน
	BOT Rights	BOT-Rights ระบบจัดการสิทธิยู่ใช้งาน	IAS	Image Archive System ระบบการเก็บภาพเช็ค			Disa Maragament System	Data Management System - Data Acquisition Services ระบบบริการข้อมูล - บริการจัดส่งชุดข้อมูล
	BOT Authen	BOT-Authen ระบบทะเบียนใบรับรอง อิเล็กทรอนิกส์	BOTCA	BOT Certificate Service ระบบใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์			Authentication B: Authentication B: Services	Authentication and Authorization Services บริการยินยันดัวบุคคล และตรวจสอบสิทธิ์
<u> </u>	ତ୍ୟୁ - I - ଦୁଡ଼ BESI#	BES ระบบแลกเปลี่ยนธนบัตรระหว่าง ธนาคาร					BOT Other Services	BOT Other Services บริการด้านอื่นๆของธปท.

รูปที่ 6 การลงทะเบียนทาง Extranet



5.2 การลงทะเบียนใหม่

หลังจาก click สมัครบริการ -> click เลือก สมัครใหม่ แล้วจะปรากฏข้อความเงื่อนไขการ ใช้บริการ ให้อ่านข้อความเงื่อนไขในการใช้บริการ -> click ที่ปุ่ม ยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการ และ click ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ เพื่อเริ่มต้นกรอกข้อมูลส่วนตัวในการลงทะเบียน

หน้าแรก	า ลงทะเบียน	จัดการสิทธิ์ใช้บริการ	คำแนะนำและข้อกำหนด -
ลงห	เะเบียน > เงื่อนไขกา	เร่ใช้บริการทางอิเล็กทรอนิก	ส
	เงื่อนไขการใช้	บริการทางอิเล็กทระ	อนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT SecureNET)
1. 1	ปริการทางอิเล็กทรอนิก ธนาคารแห่งประเทศไท	ส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย เวี ย รวมถึงข้อมูลและการให้บริการอื่	ป็นการให้บริการแก่ผู้ใช้งานทั่วไป เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลและการใช้บริการจาก ใน ๆ ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยจะจัดให้มีขึ้นต่อไปในอนาคต
2. r 1 1	าารกระทำใด ๆ ที่กระทำ ประเทศไทย โดยใช้ชื่อเ ปริการตกลงให้ถือว่า เป็ ด้วยตนเอง	าผ่านบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ขอ ผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ นการกระทำที่ถูกต้องสมบูรณ์ของ	งธนาคารแห่งประเทศไทย หรือการนำข้อมูลโด ๆ ที่ได้จากบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่ง เาน (Password) ของผู้ใช้บริการ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นโดยผู้ไข้บริการหรือบุคคลอื่นโด ผู้ใช้ ผู้ใช้บริการ และผู้ใช้บริการปืนยอมรับผิดชอบในการกระทำดังกล่าวเสมือนว่าผู้ใช้บริการเป็นผู้กระทำ
3. 6	มู่ใช้บริการตกลงว่าธนาด ปริการทางอิเล็กทรอนิก	ลารแห่งประเทศไทยไม่ต้องรับผิด ส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ไ:	ชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นกับผู้ใช้บริการ หรือบุคคลภายนอกจากการเข้าใช้ ม่ว่าโดยเหตุประการใด
4. 1	ในกรณีที่ระบบคอมพิวเต รนาคารแห่งประเทศไทะ	จอร์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ยได้ ผู้ใช้บริการตกลงจะไม่ยกเอา	หรือระบบการติดต่อสื้อสารขัดข้องเป็นเหตุให้ผู้ใช้บริการไม่สามารถเข้าใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของ แหตุขัดข้องดังกล่าว เป็นข้อเรียกร้องค่าทดแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคารแห่งประเทศไทย
5. 1 1	ในกรณีที่เกิดความเสียห ใช้บริการตกลงยินยอมรั ประเทศไทยโดยสิ้นเชิง	ายใด ๆ แก่ธนาคารแห่งประเทศไ บผิดชอบชดใช้บรรดาค่าทดแทนเ และปราศจากเงื่อนไขอื่นใดทั้งสิ้น	งหยอันเนื่องมาจากการเข้าไข้บริการทางอิเด็กทรอบิกส์ของธนาดารแห่งประเทศไทยของผู้ไข้บริการ ผู้ และหรือด่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจเด็งเห็นได้ว่าอาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาดดแก่ธนาดารแห่ง เ
6. 1	รนาคารแห่งประเทศไทย ประเทศไทยแก่ผู้ใช้บริก	ยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเดิมเงื่อ กรเมื่อใดก็ได้ โดยธนาคารแห่งปร	นไขและข้อกำหนดในการให้บริการและ/ หรือยกเลิกการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของขนาคารแห่ง ระเทศไทยไม่ต่องขึ้แจงเหตุผลให้กับผู้ไข้บริการทราบแต่อย่างใด
7. g	มู่ไข้บริการตกลงและยิน อกสารนี้รวมถึงเงื่อนไข อิเล็กทรอนิกส์ของธนาค	ยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข่ และข้อกำหนดอื่นใดที่จะจัดให้มีชื่ การแห่งประเทศไทย	้อกำหนดสำหรับการเข้าไข้บริการทางอิเด็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามที่ได้กำหนดใน วันในภายหน้า รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเข้าใช้บริการทาง
8. 1	ปริการทางอิเล็กทรอนิก ไทย ตามกระบวนการ ขั้	ส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ดั ้นดอนและวิธีการตามที่กำหนดไว้	้วยดนเองได้ โดยผ่านระบบในหน้าเว็บไซด์การให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศ ในหน้าเว็บไซด์
9. i 1	เงื่อนไขและข้อกำหนดก ในการพิจารณาข้อพิพาห	กรให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ขะ ทที่เกิดขึ้นตามเงื่อนไขและข้อกำห	วงธนาคารแห่งประเทศใทยนี้ ให้ใช้บังคับและดีความดามกฎหมายใทย และให้ศาลไทย เป็นผู้มีอ่านาจ หนดการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทยนี้
10. 1	รนาคารแห่งประเทศไท รนาคารแห่งประเทศไท	ยสงวนสิทธิไม่ส่งคืนเอกสารประก ย	อบด่าขอใช้บริการ และจะด่าเนินการทำลายเอกสารดังกล่าวกรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับการอนุมัติจาก
		🜌 ข้าพเจ้าขอยอมรับตา	มมรือเมือการ์เช่นริการอ้างต้น
		> ลงทะเบียนผู้ใช้	้อานใหม่

รูปที่ 7 ลงทะเบียนใหม่

ขั้นตอนที่ 1/6 กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน

ระบุชื่อผู้ใช้งาน และ click ตรวจสอบชื่อผู้ใช้งาน ก่อนเพื่อให้ระบบทำการตรวจสอบชื่อ ผู้ใช้งาน ไม่ให้ซ้ำกับท่านอื่นที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว และหลังจากนั้นให้กรอก รายละเอียดจนครบทุกช่อง ให้ click ที่ปุ่ม ดำเนินการต่อ

มาแรก ลงทะเบยน จดกา	รสทธเชบรการ คาแนะนาและขอกาหนด ∽
ลงทะเบียน > ขั้นตอนที่ 1 / 6 - กร	ะอกซ้อมูลผู้ใช้งาน
💌 ข้อมูลผู้ใช้งาน	
ชื่อผู้ใช้งาน (Username)	
รหัสผ่าน (Password) ถึงนับธรัฐเวเน	*
(Confirm Password)	*
ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ (ไม่มีคำนำหน้า)	*
ชื่อ - สกุล ภาษาไทย (ไม่มีคำนำหน้า)	*
เอกสารยื่นยันตัวตน *	 บัตรประจำด้วประชาชน หนังสือเดินทาง (Passport) โบสำคัญประจำด้วคนต่างด้าว (Certificate of Alien)
เลขประจำตัวประชาชน	*
อีเมล	* เชื่อเป็นอีนเคร้โช่โนแจ้งแลการขอโช่งรีการ
โทรศัพท์มือถือ	*
โทรศัพท์ที่ทำงาน	*

รูปที่ 8 กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน



ขั้นตอนที่ 2/6 ขอสิทธิ์การใช้บริการ

ช่องกลุ่มบริการ ให้เลือก "งานส่งข้อมูล" และที่ช่องบริการที่ต้องการให้เลือก "(DMS) Data Acquisition" และเลือก "ดำเนินการเพื่อตนเอง" หรือ "ดำเนินการแทนนิติ บุคคล"

🏫 หน้าแรก	ข้อมูลส่วนบุคคล	ล 🔹 การจัดการสิหธิ์ไข้บริการ 🐇 คำแนะนำและข้อกำหนด 🔹 🛃 ออกจากบริการ
	กลุ่มบริการ บริการที่ต้องการ	งานรับส่งข้อมูล 💌 (DMS) Data Acquisition Dissemination
		 ดำเนินการเพื่อตนเอง
		รูปที่ 9 เลือกกลุ่มบริการงานส่งข้อมูล

 การดำเนินการเพื่อตนเอง สำหรับบุคคลธรรมดาที่ได้รับอนุญาตจาก ธปท. ในการทำ ธุรกรรมและต้องส่งรายงาน เช่นการลงทุนในต่างประเทศ ให้ click เลือกข้อมูลที่ ต้องการส่ง เสร็จแล้ว click ที่ปุ่ม เพิ่มคำขอสิทธิการใช้บริการ

กลุ่มบริการ บริการที่ต้องการ	งานรับส่งข้อมูล (DMS) Data Acquisition Dissemination
	🕲 ดำเนินการเพื่อตนเอง 🔿 ดำเนินการแทบนิติบุคคล <u>คำแนะนำ</u> ท่านสามารถขอสิทธิ์การใช้บริการเพื่อ ดำเนินการเพื่อตนเอง และ ดำเนินการแทน นิติบุคคล พร้อมกัน หรืออย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้
สิทธิ์การใช้งานระบบ	๗ ส่งข้อมูลและเรียกดูผลการส่ง ุ∧ ๗ DF_RPIA (Retail Investors' Portfolio and Derivative Investment Abroad)

รูปที่ 10 เลือกดำเนินการเพื่อตนเอง

 การดำเนินการแทนนิติบุคคล เป็นการส่งข้อมูลแทนกิจการ เมื่อ Click เลือกดำเนินการ แทนนิติบุคคล จะปรากฏหน้าจอให้กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคลและชื่อนิติบุคคล <u>ซึ่ง</u> <u>ต้องระบุให้ตรงตามที่ได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์</u> หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หลังจากนั้นให้ click เลือกสิทธิ์การใช้บริการ สามารถเลือกได้ทั้งจัดการสิทธิ์แทนนิติ บุคคล เป็นผู้จัดการหัวข้อ และผู้ปฏิบัติงาน หรืออย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ได้รับ มอบหมาย เสร็จแล้ว click ที่ปุ่ม เพิ่มคำขอสิทธิ์การใช้บริการ



* ข้อควรระวังในการกรอกชื่อนิติบุคคลของผู้ใช้บริการคนที่ 2 หากไม่ตรงกับคนแรก ที่ได้รับอนุมัติแล้วจะเกิด error ทำให้ไม่สามารถอนุมัติให้ใช้งานได้ ต้องลงทะเบียน ใหม่ ดังนั้นจึงควรกรอกข้อมูลให้ตรงกับที่จดทะเบียนไว้

หน้าแรง	า ลงทะเบียน	จัดการสิท	ธิ์ใช้บริการ	คำแนะนำและข้อก่	าหนด	•
ລວກະເບັ	มียน > ขั้นตอนที่ 2 / 6 ·	- ขอสิทธิ์กา	รใช้บริการ			
	กลุ่มบริกา	ร งานร้	บส่งข้อมูล			
	บริการที่ต้องกา	۶ (DM	S) Data Acquisi	tion Dissemination		
		0	ดำเนินการเพื่อตนเ	อง 🖲 ดำเนินการแทน	นิติบุคคล	
-				ข้อมูลนิติบุค	คล	
	เอกสารยืนยันนิเ	าบุคคล 🤇	 เลขที่ประจำตัวเ เลขทะเบียนนิติ 	ผู้เสียภาษีอากร บุคคล		
	เลขที่ประจำตัวผู้เสียกา	ษีอากร 🗌	123456789012	3 *		
	Issuer Co	ountry	THAILAND		*	
	ซื่อนิเ	าบุคคล	ธนาคารแห่งประเทย	ศไทย *	ใสชื่อเต็ม	ตามหนังสือรับรองการจดหะเบียน
	สิทธิ์การใช้บริกา	ร 🗹 จัง 🔽 เป็	กการสิทธิ์แทนนิติบุ นผู้จัดการห้วข้อ นผู้ปฏิบัติงาน	คคล		
		< g	้อนกลับ	+ เพิ่มคำขอสิทธิ์ก	ารใช้บริก	าร ดำเนินการต่อ
		5	เปที่ 11 เลืเ	อกดำเนินการแ	ทนนิติ	ับคคล

 ระบบจะแสดงข้อมูลให้ตรวจสอบ หากถูกต้องให้ click ปุ่มดำเนินการต่อ หากไม่ถูกต้องให้ click ที่ปุ่ม ย้อนกลับ หรือลบคำขอใช้บริการ

หน้าแรก	ลงทะเบียน	จัดการสิทธิ์ใช้บ่	ริการ คำแนะนำและข้อกำหนด -
ลงทะเบียน	> ขั้นตอนที่ 2 / 6	6 - ขอสิทธิ์การใช้บ	ริการ
	กลุ่มบริ: บริการที่ต้อง:	การ งานรับส่งข้อม การ	Na V
	คำ	ขอใช้บริการ - (DMS	S) Data Acquisition Dissemination - รับมอบอำนาจทำแทนนิติบุคคล
	เลขที่ปร	ะจำตัวผู้เสียภาษีอากร ประเทศผู้ออกเอกสาร ชื่อ ผู้มอบอำนาจ	1234567890123 THAILAND ธนาคารแห่งประเทศไทย
		วันที่มีผลใช้งาน สิทธิ์การใช้บริการ	27 กุมภาพันธ์ 2560 จัดการสิทธิ์แหนติบุคคล เป็นผู้จัดการหัวข้อ เป็นผู้ปฏิบัติงาน — ลบคำขอใช้บริการ
		< ย้อนกล้	วับ 🗘 ดำเนินการต่อ

รูปที่ 12 ตรวจสอบเลขทะเบียนนิติบุคคลและชื่อนิติบุคคล



ขั้นตอนที่ 3/6 รายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับกลุ่มบริการ

click ที่ หน้ากลุ่มบริการ เพื่อกรอกข้อมูล ประเภทนิติบุคคล ประเภทธุรกิจ และ วันจดทะเบียน เพิ่มเติม หลังจากนั้น click ที่ปุ่ม "ดำเนินการต่อ" ไม่ควรแก้ไขชื่อและ เลขที่นิติบุคคล ที่หน้าจอนี้ หากต้องการแก้ไขให้กลับไปที่ขั้นตอน 2/6

กลุ่มบริการ DA Internet - นิติบุตศ	a - Bank WND	
ข้อมูลนิติบุคคล		
ชื่อนิติบุคคล (ภาษาอังกฤษ)	[
ข้อนิติบุคคล (ภาษาไทย)	Bank WND	
เอกสารยืนยั้นนิติบุคคล	🔘 เลขที่ประจำตัวผู้เสียกาษีอากฯ	 เลขทะเบียนนิติบุคคล[*]
เลขทะเบียนนิติบุคคล	52225	*
สัญชาตินิติบุคคล	THAILAND	*
ประเทศที่ตั้ง	THAILAND	*
ประเภทนิติบุคคล		*
ประเภทธรกิจ		
วันที่จดทะเบียน		* 10/4 31/12/2555

รูปที่ 13 กรอกข้อมูลนิติบุคคลเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 4/6 ตรวจสอบรายละเอียดคำขอให้บริการ

ระบบจะแสดงรายละเอียดคำขอใช้บริการ ให้ทำการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง หากไม่ ถูกต้องให้ click ที่ปุ่ม "ย้อนกลับ" เพื่อแก้ไขข้อมูล หากตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้ click รับรองข้อความข้างต้น และ click ที่ปุ่ม "ส่งคำขอลงทะเบียน"

	ค่าขอใช้บริการ	
ชื่อผู้โข้งาน	wichianc	
ชื่อ - สกุล	วิเซียร เชิดวรทงศ์	
100 100 00000	wichian cherdvorapong	
หมายเลขบัตรประชาชน	3100601910749	
อัฒล	wichianc@bot.or.th	
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	0890679542	
หมายเลขโพรศัพท์ที่ทำงาน	0890879542	
คำขอใช้บริการ -	(DMS) Data Acquisition - รับมอบอ่ำนาจท่ำแทนนิติบุคคล	
เลขทะเบียนนิติบุตคล	52225	
ประเทศผู้ออกเอกสาร	THAILAND	
ชื่อ ผู้มอบอ่านาจ	Bank WND	
วันที่มีผลใช้งาน	24 พฤษภาคม 2559	
สิทธิ์การใช้บริการ	จัดการสิทธิ์แหนนิติบุคคล	
TELS WORD TO ATOM SOME OF	เป็นผู้ปฏิบัติงาน	

รูปที่ 14 ตรวจสอบรายละเอียดคำขอใช้บริการ



ขั้นตอนที่ 5/6 ยืนยันการลงทะเบียน

ระบบจะแจ้งหมายเลขคำขอและส่ง mail ไปยังผู้ยื่นคำขอใช้บริการ ตาม e-mail ที่ แจ้งไว้ในตอนแรก ให้ผู้ยื่นคำขอเปิด mail และยืนยันการลงทะเบียน ตาม Link ที่ กำหนด



รูปที่ 15 ยืนยันการลงทะเบียน

 การยืนยันการลงทะเบียน ให้ผู้ใช้บริการเปิด mail และ click ที่ Link ในข้อ 1 และ ดำเนินการส่งเอกสารให้ ธปท. ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 2 (ประมาณ 10 วัน ทำการ) หากไม่ดำเนินการในเวลาที่กำหนดระบบจะยกเลิกคำขออัตโนมัติ



ธนาดารแห่งประเทศไทย

รูปที่ 16 Mail ที่ ธปท. ส่งให้ยืนยันการขอใช้บริการ



ขั้นตอนที่ 6/6 จัดเตรียมเอกสารประกอบการขอใช้บริการ

หลังจากยืนยันการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแจ้งให้ส่งเอกสารที่ใช้ประกอบคำขอใช้ บริการ โดยให้จัดส่งที่ทีมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่กำหนดไว้ในระบบ

าแรก	ลงทะเบียน	จัดการสิทธิ์ใช้บริการ	คำแนะนำและข้อกำหนด 👻
ทะเบียน	> ขั้นตอนที่ 6 /	6 - จัดเตรียมเอกสารประก	อบคำขอใช้บริการ
กสารปร	ะกอบคำขอใช้บริ	ร์การเลขที่ 4521 (ท่านสาม	ารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบคำขอใช้บริการ ตาม Link ด้านล่าง)
เอกสารส์	ำหรับการ ลงทะเบีย สำเนาบัตรประจำตัว	น บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของ มประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ห	งรนาคารแห่งประเทศไทย (BOT SecureNet) เรือใบต่างด้าว ของผู้ลงทะเบียน (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
เอกสารส่ กรณี ก	าหรับการขอสิทธิ์ (DI ระทำการแทนนิติบุคศ	MS) Data Acquisition Diss เล	emination
	สำเนาบัตรประจำตัวเ	Jระชาชน หนังสือเดินทาง หรือใบต่ ⁻	งด้วว ของ ผู้มีอ่านาจลงนามแต่งตั้งผู้รับมอบอ่านาจของแต่ละนิติบุคคล
	(ลงลายมือชื่อรับรองส	สำเนาถูกต้อง)	
	หนังสือรับรองการจด	ทะเบียนนิติบุคคลจากกระทรวงพาก	นิชย์ (อายุไม่เกิน 3 เดือน) หรือ จากหน่วยงานราชการอื่นที่มิใช่กระทรวงพาณิชย์
	หรือ หนังสือมอบอ่าน	เาจกระทำการแทนนิติบุคคล	
	(ส่งครั้งแรก และ ส่งให	หม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจ	งลงนาม และ ต้องลงนามเอกสารครั้งนี้)
เอกสา	รดังต่อไปนี้ ส่งเฉพ	าะกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง	
	บ้ตรตัวอย่างลายมือชื	<i>ื่อผู้มีอำ</i> นาจลงนาม	
	หนังสือแต่งตั้งผู้จัดกา	ารสิทธิ	
	หนังสือมอบอำนาจก	ารแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิ	
เอกสา	รดังต่อไปนี้ ส่งครั้งเ	เรกครั้งเดียวสำหรับทุกบริการใ	นกลุ่ม บริการงานส่งข้อมูล
	หนังสือแสดงความตก	าลงขอใช้บริการรับส่งข้อมูลอิเล็กทร	รอนิกส์ผ่านระบบบริหารข้อมูล

รูปที่ 17 เอกสารที่ต้องส่งให้ ธปท.

โปรดจัดเตรียมเอกสารข้างต้นให้ครบถ้วนและส่งไปยังที่อยู่ ด้านล่างนี้

ทีมบริการเหคโนโลยีสารสนเทศ (งาน BOT SecureNET) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ธนาคารแห่งประเทศไทย อาคาร 1 ชั้น 2 โซน 4 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

ทางธนาคารแห่งประเทศไทยจะดำเนินการพิจารณาคำขอดังกล่าวภายใน 5 วันทำการหลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน

ถ้าหากท่านยังไม่ได้ ยืนยันการลงทะเบียน กรุณาตรวจสอบ อีเมล ที่ใช้ในการลงทะเบียน

ในกรณีที่ท่านไม่ได้รับอีเมล กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้ทาง 0 2283 5666 หรือ ที่อยู่ข้างต้น

รูปที่ 17.1 ที่อยู่ในการส่งเอกสาร



- ธปท. จะทำการตรวจสอบข้อมูลคำขอใช้บริการกับเอกสารที่ได้รับ และจะอนุมัติบัญชี ผู้ใช้งานภายใน 5 วันทำการหลังจากที่ได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว
- สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนเป็นทั้งผู้จัดการสิทธิ และผู้ปฏิบัติงานในคราวเดียวกัน ธปท. จะ อนุมัติเปิดบัญชีผู้ใช้งานและอนุมัติเป็นผู้จัดการสิทธิ และผู้ปฏิบัติงาน เมื่อได้รับอนุมัติ แล้วให้ดำเนินการกำหนดสิทธิให้ตนเองส่ง และดำเนินการอนุมัติสิทธิสิทธิการส่งข้อมูล
- สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติงานเพียงอย่างเดียว ธปท. จะอนุมัติเปิดบัญชี ผู้ใช้งานเท่านั้น ผู้จัดการสิทธิหรือผู้จัดการหัวข้อ ต้องอนุมัติพร้อมทั้งกำหนดสิทธิให้ ผู้ปฏิบัติงาน จึงสามารถใช้งานได้

5.3 การลงทะเบียนกรณีที่มีบัญชีผู้ใช้งานในระบบอื่น

- กรณีส่งข้อมูลทาง Extranet เลือก เพิ่ม/ลดสิทธิบริการ ใส่ user name/password เลือกการจัดการสิทธิใช้บริการ -> เลือกการขอสิทธิใช้บริการเพิ่มเติม แล้วทำตาม ขั้นตอนการลงทะเบียนในขั้นตอนที่ 2/6 ตามข้อ 5.2
- กรณีส่งข้อมูลทาง Internet เลือก เพิ่ม/สมัครบริการ -> เลือก เพิ่ม/ลดสิทธิ์ ใส่ user name/password เลือกการจัดการสิทธิใช้บริการ -> เลือกการขอสิทธิใช้บริการ เพิ่มเติม แล้วทำตามขั้นตอนการลงทะเบียนในขั้นตอนที่ 2/6 ตามข้อ 5.2

5.4 กรณีลืมรหัสผ่าน

 ใช้ช่องทาง Internet ในการตั้งรหัสผ่านใหม่ โดยเลือก เพิ่ม/ลดสิทธิบริการ ใส่ user name และกดลืมรหัสผ่าน



รูปที่ 18 ลืมรหัสผ่าน



 จะปรากฏหน้าจอลืมรหัสผ่านสำหรับป้อนรายละเอียดยืนยันข้อมูลส่วนตัว ให้ป้อนชื่อ ผู้ใช้งาน e-mail และเอกสารยืนยันตัวตน และกดดำเนินการ

เน้าแรก	ลงทะเบียน	จัดการสิทธิ์ใช้บริการ	คำแนะนำและข้อกำหนด 👻	
ลืมรหัสผ่า	าน (ขั้นตอนที่ 1)	- ยืนยันข้อมูลส่วนดัว		ลืมรหัสผ่าน
			ลืมรหัสผ่าน	
	เอกส	ชื่อผู้ใช้งาน (username) อีเมล รารยืนยันดัวคน ⊛ เลขที่บัตรปร (เลขที่พาสปอ (ใบสำคัญประ	ะชาชน อร์ด รจำดัวดนต่างด้าว ดำเบินการ	

รูปที่ 19 ยืนยันข้อมูลส่วนตัว

 เมื่อยืนยันข้อมูลส่วนตัวถูกต้องแล้วระบบจะส่ง e-mail เพื่อยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน ไปยัง e-mail ที่แจ้งไว้

หน้าแรก	ลงทะเบียน	จัดการสิทธิ์ใช้บริการ	คำแนะนำและซ้อกำหนด 👻	
ลืมรหัสเ	ง่าน (ขั้นตอนที่	1) - ยืนยันช้อมูลส่วนตัว		ลึมรหัสผ่าน
			ลืมรหัสผ่าน	
		ทางระบบได้จัดส่งอีเมลเพื่อยืนยันเ	การเปลี่ยนรหัสผ่านไปยังห่านแล้ว	
		ในกรณีที่ท่านไม่ได้รับอีเมลกรุณา	าติดต่อเจ้าหน้าที่ธนาคารแห่งประเทศไทย	
		ช้อมูลสำหรับติดต่อ งานบริการ BOT SecureNE โทร: 0-2283-5666 e-mail: BOT-SecureNET-	:T -Service-ITD@bot.or.th	

รูปที่ 20 แจ้งส่ง e-mail

 หลังจากได้รับ e-mail แล้ว ผู้ใช้บริการต้องยืนยันการขอเปลี่ยนรหัสผ่านโดย Click URL ที่แนบมา



- เมื่อ Click URL ยืนยันแล้ว ระบบจะปรากฏหน้าจอให้ใส่รหัสผ่านใหม่ และยืนยัน รหัสผ่านใหม่ และ Click ดำเนินการต่อ จะปรากฏหน้าจอดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่าน เรียบร้อย จะสามารถใช้รหัสผ่านนั้นเพื่อ log in เข้าระบบต่อไป

หน้าแรก	ลงทะเบียน	จัดการสิทธิ์ใช้บริการ ก	ำแนะนำและข้อกำหนด ~
			เปลี่ยนรหัสผ่าน
		ซื่อผู้ใช้ (usernan รหัสผ่านมี ยืนยันรหัสผ โ	าน ne) pvd15 หม่ าน ทม่ ี่ธ่าเนินการ
		รูปที่	22 เปลี่ยนรหัสผ่าน
หน้าแรก	ลงทะเบียน	ข จัดการสิทธิ์ใช้บริการ คำแนะน่	น่าและข้อกำหนด ·
		เปลี่ย	นรหัสผ่าน
		ชื่อผู้ไข้ง่าน (usemame) ดำเนินการเป	vd15 สืยแรงใสผ่านเรียบร้อย

รูปที่ 23 ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อย



6. การกำหนดสิทธิของผู้จัดการสิทธิ

ผู้จัดการสิทธิ ของนิติบุคคล จะเป็นผู้ทำหน้าที่กำหนดสิทธิให้ตนเอง และดำเนินการแทน นิติบุคคลในการอนุมัติการใช้งานของผู้จัดการหัวข้อ และผู้ปฏิบัติงานและกำหนดสิทธิให้ผู้ปฏิบัติงาน



รูปที่ 24 flow การจัดการสิทธิ

6.1 การอนุมัติการเข้าใช้บริการให้กับผู้จัดการหัวข้อ และผู้ปฏิบัติงาน

หลังจากที่ผู้จัดการหัวข้อ และผู้ปฏิบัติงานได้รับอนุมัติเปิดบัญชีการใช้บริการจาก ธปท. แล้ว ผู้จัดการสิทธิจะต้องเป็นผู้อนุมัติและกำหนดสิทธิในการเข้าใช้งานให้กับผู้จัดการหัวข้อและผู้ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนในการอนุมัติการเข้าใช้บริการให้กับผู้จัดการหัวข้อและผู้ปฏิบัติงาน

- กรณี Internet เลือก เพิ่ม / สมัครบริการ และเลือก เพิ่ม/ลด สิทธิ์
- กรณี Extranet เลือก เพิ่ม/ลดสิทธิ์บริการ
- จะปรากฎหน้าจอ Log in เข้าสู่ระบบ ด้วย Username และ Password ตามที่ได้ ลงทะเบียน

ธนาคารแห่งประเทศไทย BANK OF THAILAND		
	เข้าสู่ระบบ	
	ขึ้อที่ใช้เข้าระบบ	
	รหัสผ่าน	ກັງຊ່ຽະນາ
	🗊 ลงทะเบียนใหม่ 🕜 ลืมชื่อผู้ใช้งาน 🕜 ลืมรหัส	ผ่าน < ดำแนะนำ
	ເข้าสู่ระบบด้วยใบรับรอง	
	เข้าสู่ระบบต่	วับปีบรับรอง
© 2013 The Bank of Thailand. All Rights R	eserved.	

รูปที่ 25 log in เข้าสู่ระบบ



ไปที่เมนู การจัดการสิทธิ์ใช้บริการ คลิกเลือก รายการคำขอรออนุมัติ



หน้าจอจะแสดงรายการคำขอที่รออนุมัติ ให้คลิกที่รายชื่อผู้ใช้งาน เพื่ออนุมัติการใช้งาน

หน้าแรก	ข้อมูลส่วนบุเ	คคล 🔹 การจ้	iดการสิทธิ์ใช้บริการ 🔻	คำแนะนำและข้อกำหนด	• ออกจากบริการ	
			รายการคำขอ	อรออนุมัติ		
Show 10	● ➤ entries			5	Search:	
หมาย เลชคำ - ขจ	ชื่อผู้ใช้งาน (login) ≑	ชื่อภาษาไทย	ซื่อภาษาอังกฤษ		สถานะคำชอ	≑ ^{เวลาสร้าง} ≑ คำขอ
2667	testda03	ศุภกฤต ฉัตรชยานุสรถ	ជ៍ Suppakrit Chat	tchayanusorn	รอตรวจเอกสารสิทธิ์ระบบ งาน	14 5.0. 2558 17:10:43
หมาย เลชคำ ชจ	ชื่อผู้ใช้งาน (login)	ซื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ		สถานะดำชอ	เวลาสร้าง ด่าขอ
Showing 1	l to 1 of 1 en	tries			First Previous 1	Next Last

รูปที่ 27 รายการคำขอรออนุมัติ

 ตรวจสอบข้อมูลผู้ขอใช้บริการ เลือกคลิกอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ หลังจากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม ส่งผลการพิจารณา (Submit) ระบบจะแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ขอโดยอัตโนมัติ ถ้า อนุมัติให้ไปดำเนินการกำหนดสิทธิให้ผู้ปฏิบัติงานต่อไป

หน้าแรก	ข้อมูลส่วนบุคคล 🔹	การจัดการสิทธิ์ใช้บริการ 🔻	คำแนะนำและข้อกำหนด		ออกจากบริการ
รายละเอียดคำจ	เอ				
	หมายเลขคำขอ สถานะคำขอ	2667 รอตรวจเอกสารสิหธิ์ระบบงาน			
ข้อมูลผู้รับมอบ	อำนาจ				
	ชื่อ-นามสกุล (กาษาไทย) ชื่อ-นามสกุล (กาษาอังกฤษ) ชื่อผู้ใช้งาน (login)	ศุภกฤต ฉัตรชยานุสรณ์ Suppakrit Chatchayanusorn testda03			
คำขอใช้บริการ	- (DMS) Data Acquisiti	on - Bank WND			
	ระบบงาน ดำเนินการแหน	(DMS) Data Acquisition Bank WND			
ประเภทคำจ	เจ รายละเจียดคำขจ		วันที่มีผลใช้งาน	ผลก	ารพิจารณา
ขอ สิทธิ์	เป็นผู้ปฏิบัติงาน		14 ธันวาคม 2558 ถึง < ไม่ระบุ >	اللبات ،	່ 🦳 ໃນໄອນຸມໂຕ
		(สมศันธิทม์ (reset) (สมคการ รูปที่ 28 การอร	พรารณา (submit) นุมัติผู้ใช้งาน		



6.2 การกำหนดสิทธิให้กับผู้ปฏิบัติงาน

หลังจากที่ได้อนุมัติผู้ปฏิบัติงานแล้ว ต้องดำเนินการจัดการสิทธิให้ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

ให้เลือกเมนู การจัดการสิทธิ์สำหรับผู้ดูแลนิติบุคคล



 เลือกบริการ DMS – DA และเลือกนิติบุคคลที่มอบอำนาจให้ รายชื่อนิติบุคคลที่ปรากฏ ตามที่ได้รับมอบอำนาจและลงทะเบียนกับ ธปท. แล้ว

BA	NK OF THAILAND		
หน้าแรก	ข้อมูลส่วนบุคคล 👻	การจัดการสิทธิ์ใช้บริการ 🔹 คำแนะนำและข้อกำหนด 👻	ออกจากบริการ
บริการ	DMS - DA		
	ผู้มอบอำนาจ (Delegators)	กรุณาเลือก ผู้มอบอำนาจ (delegator)	

รูปที่ 30 เลือกนิติบุคคล

 หลังจากเลือกนิติบุคคลแล้ว จะปรากฏรายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติและยังไม่ได้ กำหนดสิทธิ ให้เลือกผู้ปฏิบัติงานและกำหนดสิทธิตามความเหมาะสมของแต่ละคน

					100000000000000000000000000000000000000	2
หนาแรก	ข้อมูลส่วนบุคคล 🍷	การจัดการสีทธิ เช่บริการ 📑	ศาแนะนำแล	เซอกำหนด 🍷	ออกจากบริกา	5
บริการ	DMS - DA					
	ผู้มอบอำนาจ (Delegators)	Bank WND	~			
how 10	Y entries			Fa	ancha	
how 10 ชื่อ - สกุร	✓ entries			Sea ชื่อผู้ใช้งาน	arch:	
how 10 ชื่อ - สกุร วนิดา กังตั	entries			Se ชื่อมู่ใช้งาน testda01	arch:	

รูปที่ 31 เลือกรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

 ตรวจสอบรายละเอียดของผู้ปฏิบัติงาน และกำหนดสิทธิข้อมูลที่ต้องการให้ส่ง การแก้ไขข้อมูล และฟังก์ชั่นในการทำงานต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของแต่ละคน



พน และก	אנארהפטיאנו עבעיין איי היינעטיסאניה איינאיי איי	a contribution
	≔ ข้อมูลผู้ใช้บริการ	
ซื่อผู้ใช้กาม (login)	testda03	
ชื่อ - นามสกุล	ศุภภฤษ ดีเศรชมานุศาคร์ Suppakrit Chatchayanusorn	
หมายเลขบัดรประชาชน	4091258138568 THAILAND	
E-mail Address	wanidaki@bot.or.th	
Mobile 📞	022835675	
	< ย่อนกลับ 🕂 กำหนดสิทธิ์	
บริการ 🏭	(DMS) Data Acquisition	
ผู้ผอบอ่านาจ (delegator) f 🏦	Bank WND	
สิทธิ์การ์เช่นการ 100	 จัดการสิทธิ์มาระโมชีบุตตด เป็นเป็นใช้เรียงนะ 	
	S Kadaya A	
	Noun SMEs	
	2. DS_SMP (SMEs Profile)	
	Arrangement Summary	
	 ครางแกางย่างในแค่ได้แอนสิตั้งไปสิติที่สัง) 	
	🔲 ดูสถานมาทรสมข้อมูล(ข้อมูลมีนิธิบุตตลล่างใหนต)	
	😡 ส่งต่ำของหรือข้อมูล 🔨	
	Arrangement Summary (TCB)	
	🖸 ແລະການເຫັນແລະເປັນແລະເຈັດແລະມີສຳແລະມີສິນເລັ້ຽນ	
	 อุสภาพต่างองก์ใหญ่อมูล(ข้อมูลที่นิติบุตลส์เพียงแล) 	
	Rungkonsa Cross Validation	
	🛛 ดูข้อความข่าวคาร	
	M Hannashin Mathematical A	

รูปที่ 32 กำหนดสิทธิให้ผู้ปฏิบัติงาน



7. ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate)

เพื่อให้การส่งข้อมูลมีความปลอดภัย ระบบ DMS Data Acquisition นี้ นอกจากการเข้า ระบบโดยใช้ User name และ Password เพื่อระบุบุคคลที่สามารถส่งข้อมูลได้ตามสิทธิแล้ว ธปท. ยังได้ กำหนดให้มีการเข้ารหัสข้อมูลโดยใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) สำหรับข้อมูลที่ถือว่า เป็นความลับของกิจการ ทำให้ผู้ใช้งานมั่นใจได้ว่า การรับ-ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์มีความน่าเชื่อถือ ยิ่งขึ้น

ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) นั้นจะต้องออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง อิเล็กทรอนิกส์ (Certificate Authority-CA) และได้รับการรับรองจาก ธปท. เท่านั้น โดยผู้ใช้บริการต้อง นำใบรับรองฯ มาลงทะเบียนในการรับ-ส่ง ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีขั้นตอนดังนี้

7.1 ขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

- 7.2 Export ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
- 7.3 ลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์



รูปที่ 33 ขั้นตอนการลงทะเบียน Certificate



7.1 การขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate)

ขั้นตอนการขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ มีดังนี้

- ผู้ใช้บริการ กรอกข้อมูลในใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
- ยื่นใบคำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อหน่วยงานรับลงทะเบียน (Registration Authority) เพื่อตรวจสอบตัวตนของผู้ยื่นขอใบรับรองฯ ซึ่งหน่วยงานรับลงทะเบียนอาจ เป็นหน่วยงานของผู้ออกใบรับรองฯ (รูปที่ 28) หรือเป็นหน่วยงานของผู้ขอใบรับรองที่ ได้รับความเห็นชอบของนิติบุคคลที่ออกใบรับรองฯ (รูปที่ 29)
- ผู้ให้บริการใบรับรอง จะออกใบรับรองฯ ให้ผู้ที่ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติในข้อ 2



1.



รูปที่ 34 ผู้ออกใบรับรองฯ (CA) เป็น หน่วยงานรับลงทะเบียน (RA)

รูปที่ 35 นิติบุคคลของผู้ใช้งาน เป็น หน่วยงานรับลงทะเบียน (RA)



7.2 การ Export ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate)

ในการลงทะเบียน Certificate ผู้ใช้บริการต้องทำการ Export Certificate ใน Token ลงที่ Harddisk เพื่อใช้ในการลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

การ Export สามารถทำได้ 2 วิธี คือ

7.2.1 ใช้โปรแกรม SafeNet Authentification Client Tools

 โดยผู้ใช้บริการต้องทำการติดตั้งโปรแกรม SafeNet Authentification Client Tools และเปิดโปรแกรมใช้งาน พร้อมทั้งเสียบ Token ที่ USB Port ของเครื่องคอมพิวเตอร์

SafeNet Auti	Net. SafeNet	Tools Authen	tication	Client	¢	<u></u>	i	3	
2	91826615			/	Rename	: Token			
				****	Change Toke	en Password			i -
					Unlock	Token			
				X	Delete Toke	n Content			
				2	View Token I	Information			
				Disc	connect SafeN	et eToken Virtu	al		

รูปที่ 36 โปรแกรม SafeNet Authentication Client

• click เลือก Advanced View ด้านซ้ายจะปรากฏ User certificates





 Click ที่เครื่องหมายบวกหน้า User certificates และเลือก Certificate ที่ต้องการ Export และ click mouse ขวาที่ Certification เลือก Export Certificate

SafeNet Authentication Client To SafeNet SafeNet A	∿uthentication Client	i ? 1
- SafeNet Authentication Client Tokens 1826615 Subser certificates Fig. KITICHAI CH KITICHAI CH Settings Client Settings	Certificate Data Certificate Data Serial number Issued to Issued by Valid from Valid from Valid to Intended purposes Delete Certificate Export Certificate Set as KSP	51 9e 2e 4e DMSDA2 DMSUSER2 Thai Digital ID CA 12/03/2015 12/03/2015 All application policies
	Key size	2048 bits
	Modulus	bc a6 d9 b0 93 57 ff a0 32 77 63 2b 7d 07 b1 22 6e 8b d7 27 3
	Key specification	AT_KEYEXCHANGE
	Default key container	Yes
	Cryptographic Provider	CSP
		www.safenet-inc.com

รูปที่ 38 Certificate Data

• ป้อน Token Password แล้ว Click OK



รูปที่ 39 ป้อน รหัส Token



• กำหนดชื่อ File โดยมี type เป็น .cer และ Folder ที่ต้องการ Save และ Click Save

Look in:	j 🌉 M	/ Computer			• 🔾 🕡 📑 🖽 🔳
N	lame		Size	Туре	Date Modified
🥪 C:				Drive	16/2/2559 10:58:17
🥝 D:				Drive	
🦺 G:				Drive	1/1/2523 0:00:00
😪 W:				Drive	16/9/2558 13:11:35
🔆 X:				Drive	5/11/2558 16:58:57
🙅 Y:				Drive	8/3/2559 13:04:59
😤 Z:				Drive	16/2/2559 8:54:29
-ile name:	DMS C	ertififcate			Save

รูปที่ 40 ระบุที่เก็บ Certificate

 หลังจาก Save เรียบร้อย จะแสดงข้อความ "Certificate exported successfully" พร้อมกับได้ไฟล์นามสกุล .cer

S Export Certficate	x
Certificate exported successfully.	
ОК	

รูปที่ 41 เสร็จสิ้นการ Export



7.2.2 ใช้โปรแกรม Internet Explorer Browser ในการ export certificate

• เปิดโปรแกรม Internet Explorer ไปที่เมนู Tools เลือก Internet Options



รูปที่ 42 เลือก Internet Options

• ที่หน้าจอ Internet Options เลือก Tab Content Click ที่ปุ่ม Certificates



รูปที่ 43 เลือก Certificates



• เลือก Certificates ที่ต้องการลงทะเบียน และ Click ที่ปุ่ม Export

Certificates				×	
Intended p	urpose: (<ali></ali>		•]
Personal	Other Peop	le Intermediate Certification A	uthorities	Trusted Root Certification	
Issued	То	Issued By	Expiratio	Friendly Name	
	chp@bot.or.	th Communications Server	13/8/25:	99 <none></none>	
Import Certificate	Exp	ort <u>R</u> emove		Advanced	
Learn more	e about certif	îcates		View	
2Cd. IT INOIC				Close	

รูปที่ 44 Export Certificate

• ที่ Certificate Export Wizard click ที่ปุ่ม Next



รูปที่ 45 Certificate Export Wizard



• เลือก No, do not export the private key และ click ที่ปุ่ม Next



รูปที่ 46

• เลือก Base-64 encoded X.509 (.CER) และ click ที่ปุ่ม Next

Export Hie Format Certificates can be exported in a variety of file formats. Select the format you want to use:	rtificate Export Wizard	×					
Select the format you want to use: Define the provided binary X.509 (.CER) Sege-64 encoded X.509 (.CER) Cryptographic Message Syntax Standard - PKCS #7 Certificates (.P78) Include all certificates in the certification path if possible Personal Information Exchange - PKCS #12 (.PFX) Include all certificates in the certification path if possible Delete the private key if the export is successful Delete the private key if the export is successful Rexport all extended properties Microsoft Serialized Certificate Store (.SST) Learn more about certificate file formats	Export File Format Certificates can be exported in a variety of file formats.						
 DER encoded binary X.509 (.CER) Bage-64 encoded X.509 (.CER) Gryptographic Message Syntax Standard - PKCS #7 Certificates (.P76) Include all certificates in the certification path if possible Personal Information Exchange - PKCS #12 (.PFX) Include all certificates in the certification path if possible Delete the private key if the export is successful Export all extended properties Microsoft Serialized Certificate Store (.SST) 	Select the format you want to use:						
Bage-64 encoded X.509 (.CER) Cryptographic Message Syntax Standard - PKCS #7 Certificates (.P78) Indude all certificates in the certification path if possible Personal Information Exchange - PKCS #12 (.PFX) Indude all certificates in the certification path if possible Delete the private key if the export is successful Export all extended properties Microsoft Serialized Certificate Store (.SST) Learn more about certificate file formats	DER encoded binary X.509 (.CER)						
Cryptographic Message Syntax Standard - PKCS #7 Certificates (.P78) Include all certificates in the certification path if possible Personal Information Exchange - PKCS #12 (.PFX) Include all certificates in the certification path if possible Delete the private key if the export is successful Export all extended properties Microsoft Serialized Certificate Store (.SST)	Base-64 encoded X.509 (.CER)						
Include all certificates in the certification path if possible Personal Information Exchange - PKCS #12 (.PFX) Include all certificates in the certification path if possible Delete the private key if the export is successful Export all extended properties Microsoft Serialized Certificate Store (.SST) Learn more about certificate file formats	Cryptographic Message Syntax Standard - PKCS #7 Certificates (.P7B)						
Personal Information Exchange - PKCS #12 (.PFX) Indude all certificates in the certification path if possible Delete the private key if the export is successful Export all extended properties Microsoft Serialized Certificate Store (.SST) Learn more about certificate file formats	Include all certificates in the certification path if possible						
Indude all certificates in the certification path if possible Delete the private key if the export is successful Export all extended properties Microsoft Serialized Certificate Store (.SST) Learn more about certificate file formats	<u>Personal Information Exchange - PKCS #12 (.PFX)</u>						
Delete the private key if the export is successful Export all extended properties Microsoft Serialized Certificate Store (.SST) Learn more about certificate file formats	Indude all certificates in the certification path if possible						
Export all extended properties Microsoft Serialized Certificate Store (.SST) Learn more about certificate file formats	Delete the private \underline{k} ey if the export is successful						
Microsoft Serialized Certificate Store (.SST) Learn more about <u>certificate file formats</u>	Export <u>all</u> extended properties						
Learn more about <u>certificate file formats</u>	Microsoft Serialized Certificate Store (.SST)						
Learn more about <u>certificate file formats</u>							
	Learn more about <u>certificate file formats</u>						
< Back Next > Cancel	<back next=""> Canc</back>	cel					

รูปที่ 47



ตั้งชื่อไฟล์ Certificate ที่ต้องการ และ click ที่ปุ่ม Next

Certificate Export Wizard	×
File to Export Specify the name of the file you want to export	
<u>Fi</u> le name:	
DMS Certificate	Browse
< Back	ext > Cancel

รูปที่ 48

แสดงข้อมูลที่กำหนดไว้ก่อนหน้านี้ ถ้าถูกต้อง click ที่ปุ่ม Finish จะปรากฏข้อความ
 " The Export was successful."

Certificate Export Wizard		×
	Completing the Certificate Exp Wizard You have successfully completed the Certificate wizard.	export
	You have specified the following settings:	
	File Name Export Keys Include all certificates in the certification path File Format	C: Use No No Base64
	<	
	< Back Finish	Cancel





รูปที่ 50 เสร็จสิ้นการ Export Certificate



7.3 การลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate)

เมื่อได้ดำเนินการ Export ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ แล้ว (ได้ไฟล์นามสกุล .cer) ลำดับถัดไป ต้องลงทะเบียนใบรับรองกับ ธปท. โดย login เข้าสู่ระบบ ด้วย User name / password ที่ได้สมัครไว้ ซึ่งผู้ที่จะลงทะเบียนได้ต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติเป็นผู้ปฏิบัติงานแล้ว

รหัสผ่าน	
	เข้าสู่ระบบ
	ร้องซีส้งอน 🙆 อินธรัฐย่อน 🛸 ส่วนของไร
📴 ลงทะเบียนไหม่ 🛛 อีม	ขอพูเองาน 🔮 ณารหลุ่พาน < คาแนะน
📴 ລາກະເນີຍນໄหม່ 🥥 ລັມ ເข້າสู่ระบบด้วยใบร่	

รูปที่ 51 log in เข้าระบบ

 เลือกเมนู ข้อมูลส่วนบุคคล เลือก จัดการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และ Click ที่ปุ่ม เพิ่มใบรับรองด้านล่าง

🟫 หน้าแรก ข้อมูลส่วนเ	บุคคล 🔹 การจัดการสิทธิ์ใช้บริการ 🔹 คำแนะนำและข้อกำหนด 🐑 🄁 ออกจากบริการ
ช้อมูลส่วนบุคคล	
ซื่อมู้ใช้งาน 	smdev1
ชื่อ - สกุล (กาษาอังกฤษ) ชื่อ - สกุล (กาษาไทย)	Nophakhun Srimanotham แพคุณ สรีมโนธรรม
รายการใบรับรอง	
	ย้อนกลับ เพิ่มใบรับรอง

รูปที่ 52 เพิ่มใบรับรอง

 click ปุ่ม Browse เลือกไฟล์ใบรับรอง (.cer) ที่ได้ทำการ Export ตามข้อ 7.2 และ click ที่ปุ่ม Upload จะปรากฏรายละเอียดของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบ ข้อมูลว่าเป็นใบรับรองฯที่ต้องการลงทะเบียน จากนั้น click ที่ปุ่มยืนยัน

- เลือกไฟล์ใบรับรอง (.cer) และคลิก	เละคลิก
Upload	
^	
)THAM + E=NOPHAKHS@BOT.OR.TH, OU=BANK OF THAILAND, O=0994000162243, C=	4000162243, C=TH
ai Digital ID Company Limited, C=TH	
THAW TE-WOPHARDS@BOT.OR.TH	
THAM + E=NOPHAKHS@BOT.OR.TH, OU=BANK OF THAILAND, O=0994000162243, C= i Digital ID Company Limited, C=TH THAM + E=NOPHAKHS@BOT.OR.TH	}4000162243, C=TH

ยกเลิก ยืนยัน

รูปที่ 53 เลือกไฟล์ใบรับรอง

จะปรากฏหน้าจอ แสดงเลขที่ใบคำขอและเอกสารที่ต้องส่งให้ ธปท. โดยต้อง
 Download ใบสมัครขอลงทะเบียนๆ ที่ หัวข้อ "ใบสมัครขอลงทะเบียนใบรับรอง
 อิเล็กทรอนิกส์เพื่อยืนยันตัวบุคคล" และจัดส่งเอกสารมาที่ทีมบริการเทคโนโลยี
 สารสนเทศ ธปท. พร้อมสำเนาบัตรประชาชน ตามที่กำหนด



รูปที่ 54 แสดงเลขที่คำขอและที่อยู่ในการส่งเอกสาร



หลังจากที่ ธปท. ตรวจสอบเอกสารและได้อนุมัติคำขอแล้ว สถานะของใบรับรองจะ
 เป็น Valid แสดงว่าการลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว

🏫 หน้าแรก ช้อมูลส่วนบุคค	าล การจัดการสิทธิไ	ชับริการ 🔹	คำแนะนำและข้อกำ	หนด 👻	🛃 ออกจาก	าบริการ
ข้อมูลส่วนบุคคล						
ซื่อผู้ใช้งาน	smdev1					
ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ)	Nophakhun Srimanotham					
ชื่อ - สกุล (กาษาไทย)	นพคุณ ศรีมโนธรรม					
รายการใบรับรอง						
Certificate Name	Issuer	Serial	Valid From	Valid To	Status	
CN=NOPHAKHUN SRIMANOTHAM + E=NOPHAKHS@BOT.OR.TH	CN=Thai Digital ID CA, O=Thai Digital ID Company Limited, C=TH	519E2D79	30 w.u. 2558	30 w.u. 2559	Valid	Delete
			-			-

ย้อนกลับ เพิ่มใบรับรอง

รูปที่ 55 สถานการณ์ลงทะเบียนใบรับรองฯ



7.4 กรณีใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์หมดอายุ

เมื่อใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์หมดอายุ จะต้องดำเนินการดังนี้ 7.4.1 ต่ออายุที่ TDID 7.4.2 นำใบรับรองที่ต่ออายุกับ TDID แล้วตาม 7.4.1 ลงทะเบียนใบรับรองกับ ธปท. ด้วย โดย ดำเนินการ Export ใบรับรองฯ ตามข้อ 7.2 และลงทะเบียน



8. การส่งข้อมูลด้วยใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate)

เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล ธปท. ได้แบ่งข้อมูลออกเป็น 2 ประเภท คือข้อมูลทั่วไป และ ข้อมูลลับ และกำหนดให้การส่งข้อมูลลับ ส่งโดยใช้ใบรับรอง ซึ่งข้อมูลที่ ธปท. กำหนดให้ส่งใบรับรองนั้น จะแสดงข้อความ "certificate" ด้านหลังของข้อมูลแต่ละชุด ส่วนข้อมูลทั่วไปให้ส่งข้อมูลได้ด้วย User name/Password จะแสดงข้อความ "User/Password" ต่อท้ายข้อมูล แต่หากผู้ใช้บริการต้องการส่งข้อมูล โดยใช้ใบรับรองฯ ต้องดำเนินการเข้ารหัสข้อมูลก่อนส่งเช่นเดียวกับข้อมูลลับที่ต้องส่งด้วย certificate

ขั้นตอนการส่งข้อมูลด้วยใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

8.1 การเข้ารหัสข้อมูลก่อนส่ง

ข้อมูลที่ส่งด้วยใบรับรองฯ นั้น ต้องทำการเข้ารหัสก่อนส่งข้อมูลด้วยโปรแกรม DMS DA Preparation Tool ซึ่งสามารถ Download ได้ที่ <u>www.bot.or.th</u> และติดตั้งโปรแกรมที่เครื่อง คอมพิวเตอร์ ขั้นตอนในการเข้ารหัสข้อมูลมีดังนี้

เปิดโปรแกรม DMS DA Preparation Tool พร้อมทั้งเสียบ Token ที่ใช้ส่งข้อมูล

DMS DA Preparation A	pplication Version 1.0.1.8			X
ธนาคา	รแท่งประเทศไทย			
Please select file to proces	3			
File Name	File Size	Path		
				Browse
			K Back N	ext > Close

click ที่ปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์

รูปที่ 56 โปรแกรม DMS DA Preparation Application

เลือกไฟล์ที่ต้องการเข้ารหัส สามารถเลือกเข้ารหัสข้อมูลได้มากกว่า 1 ไฟล์ (multiple selection) แล้ว click ที่ปุ่ม Open

Comp	uter 🕨 Local Disk (C:) 🕨 DA 🕨			▼ 4 9 3	Search DA		
rganize 🔻 New fo	lder					8== -	(?
F avorites	Name	Date modified	Туре	Size			
💻 Desktop	\mu prepare	22/1/2559 15:51	File folder				
鷆 Downloads	MED2_20151130_SMD_2_1	22/1/2559 14:39	XML Document	1,307 KB			
Recent Places	MED2_20151130_SMD_2_2	21/1/2559 16:05	XML Document	32,167 KB			
	MED2_20151130_SMP	21/1/2559 16:07	XML Document	12,727 KB			
 Music Pictures Videos 							
Computer							
🏭 Local Disk (C:)							
Network							

รูปที่ 57 เลือกไฟล์ที่ต้องการเข้ารหัส

• ตรวจสอบรายชื่อไฟล์ที่เลือก และ Click ที่ปุ่ม Next

DMS DA Preparation Application Ver	sion 1.0.1.9			×
ธนาคารแห่งประ	เทศไทย			
Please select file to process	File Size	Path		
MED2_20151130_SMD_2_1 XML MED2_20151130_SMD_2_2 XML MED2_20151130_SMP XML	1.3 MB 31.4 MB 12.4 MB	C:\DA\MED2_20151130_SMD_2_1XML C:\DA\MED2_20151130_SMD_2_2XML C:\DA\MED2_20151130_SMP XML		
				Browse
			< Back Next >	Close

รูปที่ 58 แสดงรายชื่อไฟล์ที่ต้องการเข้ารหัส



 กรณีที่ต้องการลบข้อมูลบางไฟล์ ให้ click ขวา ที่ไฟล์ดังกล่าวแล้วเลือก remove แต่ หากต้องการลบข้อมูลทุกไฟล์ให้เลือก Remove All และ click ที่ปุ่ม Next

DMS DA Preparation Application \	/ersion 1.0.1.9		×
ธนาคารแห่งป	ระเทศไทย		
Please select file to process			
File Name	File Size	Path	
MED2_20151130_SMD_2_1.XML	1.3 MB	C:\DA\MED2_20151130_SMD_2_1.XML	
MED2_20151130_SMD_2_2.XML	31.4 MB	C:\DA\MED2_20151130_SMD_2_2	
MED2_20151130_SMP.XML	12.4 MB	C:\DA\MED2_20151130_SMP.XMI	
		Remove All	
		Brows	se
		< Back Next > Clos	ie

รูปที่ 59 การลบไฟล์ข้อมูล

 จะปรากฏหน้าจอแสดงข้อมูล Certificate เลือก Certificate ของผู้ส่งข้อมูลที่ได้ ลงทะเบียนกับ ธปท. และ click ที่ปุ่ม Next

DMS DA Preparation Application	Version 1.0.1.9				×
โลย อนาคารแห่งป	ระเทศไทย				
Subject	Issuer	Version	Not Before	Not After	
CN=WIPARAT TANGOON + E=SER.	CN=Thai Digital ID CA, O=Thai Di	3	18/6/2557 14:00:56	18/6/2560 14:30:	
CN=Developer01	CN=Developer01	3	1/10/2558	31/12/2559	
Token Only					
			< Bac	k Next >	Close

รูปที่ 60 เลือก Certificate ผู้ส่งข้อมูล

 เลือก Recipient Certificate ในการ Encrypt ในที่นี้คือ Certificate ของ ธปท. และ click ที่ปุ่ม Next

DMS DA Preparation Application Version 1.0.1.9						X
ธนาคารแห่งประเทศไทย						
Please select recipient certificate						
Subject	ls	Issuer			Version	Nc
CN=Data Acquisition (Core) - Development, OU=Information	on Tech C	CN=The Bank of Thailand In	temal Root CA, O=The I	Bank of Thai	3	30
4	III					4

รูปที่ 61 เลือก Certificate ผุ้รับข้อมูล

 click ที่ปุ่ม Change ด้านล่าง หากต้องการเปลี่ยนที่เก็บข้อมูลที่ได้ผ่านการเข้ารหัส แล้ว

🖳 DMS DA Preparation Applica	tion Version 1.0.1.9	 		x
ธนาคารแห่ Below file will be processed	งประเทศไทย			
File Name	Output File	Output File Size		
MED2_20141130_SMD_2_1XM MED2_20141130_SMD_2_2XM MED2_20141130_SMP XML	L			
Change Ou put folder:	C:\DA\prepare			
		< Back	Finish	ose

รูปที่ 62 เปลี่ยนที่เก็บข้อมูล



- click ที่ปุ่ม Finish โปรแกรมจะถาม Password ของ Token •

🖳 DMS DA Preparation Applie	S Token Logon			23
Below file will be processed	GafeNet SafeNet Auth Enter the Token Password. Token Name:	entication Client		
MED2_20151130_SMD_2_1X MED2_20151130_SMD_2_2X MED2_20151130_SMP_XML	Token Password:	Current Language: EN	Cancel	
Change Output folder:	C:\DA\prepare	< Back (Finish	Close

รูปที่ 63 ใส่ รหัสผ่านของ Token

ไฟล์ข้อมูลที่ถูกเข้ารหัสแล้วจะมีนามสกุล .bot ต่อท้ายและจะ pop up ข้อความว่าได้ • ทำการเข้ารหัสเรียบร้อยแล้ว

DMS DA Preparation Application	on Version 1.0.1.9	X	J
ธนาคารแห่ง	ประเทศไทย	1	
Below file will be processed	-		
File Name	Output File	Size	Ц
MED2_20151130_SMD_2_1.XML MED2_20151130_SMD_2_2.XML MED2_20151130_SMP_XML	C:\DA\prepare\ME C:\DA\prepare\ME C:\DA\prepare\ME	File preparation process finish OK	
Change Output folder: C:	\DA\prepare		
		< Back Finish Close	

รูปที่ 64 การเข้ารหัสข้อมูลเรียบร้อย



8.2 การส่งข้อมูลปกติ (Normal Submission)

ผู้ใช้บริการ เข้าระบบ DMS DA โดยต้องเสียบ Token ที่ใช้ส่งข้อมูล และคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** ด้วยใบรับรอง (กรณีส่งข้อมูลด้วย User name / Password ให้ใส่ User name / Password ใน กล่องเข้าสู่ระบบ)



รูปที่ 65 Login เข้าระบบด้วยใบรับรอง

 ยืนยัน Certificate ว่าเป็น Certificate ชุดเดียวกับที่ใช้ในการเข้ารหัสข้อมูล และ Click ที่ปุ่ม OK



รูปที่ 66 Confirm Certificate

• ใส่ Token Password และ Click ที่ปุ่ม OK

SafeNet. SafeN	et Authentication Client
Enter the Token Password.	
Token Name:	91826615
Token Password:	••••
	Current Language: EN

รูปที่ 67 ใส่ รหัสผ่านของ Token

• เมื่อเข้าระบบ DMS DA ได้ จะปรากฏหน้า Home

ธนาค	ารแห่งประเทศไ	ทย				
DMS-DA Sub	mit Data Adjustm	nent Request View Log	Requirement Help	p		datest 00 (datest00_user) +
Home						
Announcement No record found. ข้อมูลเพิ่มเติม »	e o o C	ข่าวสาร • • • •	สถานะการส่ง ข้อมูลล่าสุด)	3		Alert Message ° No record found. เงินกลุงทีม »
Reference No	Submit Date	Provider	Data	Data Date	Status	
2389 เรียกดูเพิ่ม »	18/01/2016 15:50	ITTEST: DMSDA BANK 00	1. DS_SMD (SMEs Data)	30/06/2017	Received	

รูปที่ 68 Home Page ของ DMS DA

• เลือกเมนู Submit Data เพื่อส่งข้อมูล

ธนาคาร	ธนาคารแห่งประเทศไทย										
DMS-DA Submit	DMS-DA Submit Data Adjustment Request View Log • Requirement Help datest 00 (datest 00_user) •										
Home / Submit Data	Iome / Submit Data										
Submit Data											
Provider:	DMSDA BANK 00			V							
Subject Area:	ข้อมูล SMEs			~							
Data :	1. DS_SMD (SMEs Da	ata)		V							
Data Date:	31/03/2016	×									
	Browse File										
Provider	Data	Data Date	File Name	Ref. No.	Remark						
			Submit Reset								

รูปที่ 69 เมนู Submit Data

 เลือก Subject Area , Data และ Data Date จากนั้น click ที่ปุ่ม Browse File และ เลือกไฟล์ที่ต้องการส่ง หลังจากนั้น click ที่ปุ่ม Open

MS-DA Submi	it Data Adjustment Requ	uest Vie	w Log + Requiremen	t Help		datest 00 (d
Submit Data						
		- 1	Choose File to Upload			<u>×</u>)
Provider:	DMSDA BANK 00		💭 🖓 🕌 « Local I	Disk (C:) + DA + Prepare 🔹	Search Prepare	٩
Subject Area:	ข้อมูล SMEs	_	Organize 🔻 New fo	older	1= -	
· · · · ·		-	★ Favorites	Name	Date modified	Туре
Data :	1. DS_SMD (SMES Data)	_	🧮 Desktop	MED2_20151130_SMD_2_1.XML.bot	23/01/2016 14:39	BOT File
Data Date:	30/11/2015	~	😹 Downloads	MED2_20151130_SMD_2_2.XML.bot	23/01/2016 14:39	BOT File
			Secent Places	MED2_20151130_SMP.XML.bot	23/01/2016 14:39	BOT File
	Browse File		libraries			
Provider	Data	Data Date	Documents			
			J Music			
			E Pictures			
			Videos			
			1 Computer			
			• • • • • • • • • •	•		'
		-	Fil	e name: MED2_20151130_SMD_2_1.XML.bot	 All Files (*.*) 	
					Open	Cancel
						11

รูปที่ 70 เลือกไฟล์ที่ต้องการส่ง



 ระบบจะแสดงรายการข้อมูลที่ส่งใน List ด้านล่าง ทั้งนี้ DMS DA สามารถส่งข้อมูลได้ ครั้งละหลายไฟล์ หากต้องการส่งข้อมูลอื่นอีกให้ทำตามขั้นตอนที่ผ่านมา หรือ หาก ต้องการลบไฟล์ให้ click ที่รูปถังขยะ ของไฟล์ที่ต้องการลบ จนกระทั่งได้ข้อมูลตามที่ ต้องการ และ click ที่ปุ่ม Submit ด้านล่าง

ชิ้มาคาร	แห่งประเทศไทย				
DMS-DA Submit	Data Adjustment Request Vie	ew Log - Require	ement Help	datest	00 (datest00_user) 🕶
Home / Submit Data					
Submit Data					
Provider: Subject Area: Data : Data Date:	DMSDA BANK 00 Viauja SMEs 2. DS_SMP (SMEs Profile) 30/11/2015 V Browse File		v v	สำหรับ เลือกไป	ลบข้อมูลที่ ม่ต้องการ
Provider	Data	Data Date	File Name	Ref. No. Remark	0
DMSDA BANK 00	1. DS_SMD (SMEs Data)	30/11/2015	MED2_20151130_SMD_2_1.XML.bot	0	Ü
DMSDA BANK 00	1. DS_SMD (SMEs Data)	30/11/2015	MED2_20151130_SMD_2_2.XML.bot	• •	Ť
DMSDA BANK 00	2. DS_SMP (SMEs Profile)	30/11/2015	MED2_20151130_SMP.XML.bot	0	Ö
			Submit Reset		

รูปที่ 71 การส่งข้อมูลมากกว่า 1 ไฟล์

 ระบบจะทยอยส่งข้อมูลทีละไฟล์และแสดง Reference Number เมื่อส่งข้อมูลได้ สำเร็จ หากส่งไม่สำเร็จจะแสดง error message ที่ช่อง Remark

ชมาคาร	แท่งประเทศไทย			
DMS-DA Submit	Data Adjustment Request Vie	w Log - Require	ement Help	datest 00 (datest00_1
Home / Submit Data				
Submit Data				
Provider: Subject Area: Data : Data Date:	DMSDA BANK 00 tilatua SMEs 2. DS_SMP (SMEs Profile) 30/11/2015 Browse File		V V	Reference No
Provider	Data	Data Date	File Name	Ref. No. Remark
DMSDA BANK 00	1. DS_SMD (SMEs Data)	30/11/2015	MED2_20151130_SMD_2_1.XML.bot	€ 991 [@]
DMSDA BANK 00	1. DS_SMD (SMEs Data)	30/11/2015	MED2_20151130_SMD_2_2.XML.bot	6 992
DMSDA BANK 00	2. DS_SMP (SMEs Profile)	30/11/2015	MED2_20151130_SMP.XML.bot	6 993
			Submit Reset	

รูปที่ 72 Reference Number



8.3 การส่งข้อมูลแก้ไข (Adjustment Submission)

ข้อมูลที่มีเครื่องหมาย ✓ ใน Column Adjust ให้ส่งข้อมูลที่ต้องการแก้ไขที่เมนู Adjustment Request หากไม่มีคำว่า Adjustment ให้ส่งข้อมูลแก้ไขตามขั้นตอนการส่งข้อมูลปกติ

ธนาคารแท่งป	ระเทศไทย							
MS-DA Submit Data	Adjustment Request	View Log 🕶	Requirement	Help			datest (00 (datest00_user)
ome / Requirement								
Submission Requirement								
DMSDA BANK 00								
Data	Subject Area		Description			Adjust	Granualarity	Frequency
1. DS_SMD (SMEs Data)	ข้อมูล SMEs		ข้อมูลเงินให้สินเชื้อแล	ละภาระยุกพัน SMEs			Monthly	Monthly
2. DS_SMP (SMEs Profile)	ข้อมูล SMEs		ข้อมูลลูกหนึ่/ลูกค้า				Monthly	Monthly
Arrangement Summary (TCB)	Arrangement Su	mmary	ธพ. : ตาราง 31, ตาร 10.3, ธพ. 11.2, วธ. : บง.3/4, บค. : บค. 3/	าง 31.1, ตาราง 31.2, ตาราง 32, ตา : วธ. 3.1, วธ. 3.2, วธ. 3.4, บง. : บง /1, บค. 3/2, บค. 3/4	ราง 34, ธพ. 8, ธพ. ง. 3/1, บง. 3/2,	*	Monthly	Monthly

รูปที่ 73 แสดงข้อมูลที่ต้องส่ง Adjustment

 ที่ เมนู Adjustment Request ให้ดำเนินการคล้ายกับการส่งข้อมูลตามปกติ โดยจะ เพิ่มรายการ (Subject) เหตุผลในการแก้ไข (Reason Type) และรายละเอียดการ แก้ไข (Detail) พร้อมทั้ง browse file ที่ต้องการส่งแก้ไข และ click ที่ปุ่ม Submit

ชีมาคาร	แท่งประเทศไทย			
MS-DA Submit	Data Adjustment Request V	iew Log 👻 Requirement	Help	
ome / Adjustment R	Request			
Adjustment Request				
Provider:	DMSDA BANK 00		V	
Subject Area:	Arrangement Summary		\checkmark	
Data :	Arrangement Summary (TCB)		×	
Data Date:	30/04/2015			
Subject :	Please specify adjustment subject			
Reason Type :	Incorrect data reporting		\checkmark]
Detail :	Please specify adjustment detail			
	Browse File			
Provider	Data	Data Da	te File Name	Ref. No.
DMSDA BANK 00	Arrangement Summary (T)	CB) 31/03/20	15 AdjustARS.XML.bot 15 AdjustARS.XML.bot	6
	,	Subn	nit Reset	





8.4 การติดตามสถานะการส่งข้อมูล (View Log)

ประกอบด้วยเมนูย่อย 4 เมนู ดังนี้

8.4.1 Submission Log สำหรับการติดตามสถานะการส่งข้อมูลตามปกติ

 ที่เมนู Submission Log ให้ใส่เงื่อนไขเพื่อกรองข้อมูลที่ต้องการดูสถานะ เช่น ชื่อ ข้อมูล วันที่ของข้อมูล วันที่ส่งข้อมูล Reference No. เป็นต้น และ click ที่ปุ่ม Search

ชี้มาคาร	แท่งประเทศไทย							
DMS-DA Submit	Data Adjustment Request	Vie	ew Log - Requiremen	nt Help			datest 00 (date	est00_user) +
Home / Data Submise	sion Log							
Search Condition								
Provider:	All	~	Subject Area:	All	•	Data:	All	V
Submit Date:	Please select date		To Date:	Please select date		Ref No.:		
Data Date:	Please select date		To Date:	Please select date			Search	Clear
Search Result								

รูปที่ 75 ดูสถานะการส่งข้อมูล

 เมื่อ click ที่ปุ่ม Search จะแสดงผลสถานะการส่งข้อมูลตามเงื่อนไขที่เลือกตามรูป หากต้องการดูรายละเอียดของการส่งข้อมูล ให้ click ที่หมายเลข Reference No

(datest00_user
Y
earch Clea
Status
Received
Received
Received
2 2 2

รูปที่ 76 แสดงผลการตรวจสอบข้อมูล



 เมื่อ click ที่ หมายเลข Reference No. จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่ส่งแต่ละไฟล์ ซึ่งสามารถ Download Source File หรือ Download Error Log ได้ตามรูป

ubmission Log Detail	
Submission Log: 4991	
Refernce Number	4991
Submit Date	5/3/2016 5:11:04 PM
Last Status Date	5/3/2016 5:36:05 PM
Subject Area	Credit Assistance
Data Id	DF_000150
Data	DF_CRR(Credit Assistance Repayment)
Data Date	5/3/2016 5:10:56 PM
Status	Failed Basic Validation
Sender	Pornthip Pongmorakot
File Name	312_04_IBANK_01_03052559_REPAY.csv
Granularity	As Occurred
Provider Code	TIBT
Provider	066: ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
Frequency	As Occurred
	Download Source File
	Download Error Log

รูปที่ 77 รายละเอียดของข้อมูลที่ส่ง

- 8.4.2 Adjustment Log สำหรับการติดตามสถานะการส่งข้อมูล Adjustment
- ที่เมนู Adjustment Log ให้ใส่เงื่อนไขเพื่อกรองข้อมูลที่ต้องการดูสถานะเช่นเดียวกับ Submission log และเพิ่มเติมข้อมูล Reason Type และ Status

	der: Pl	ease select	•						
Subject A	rea: Pl	lease select		Data:	Please s	elect	•		
Data D	ate: Pl	ease select date	m	To Date:	Please s	elect date	i		
Request D	ate: Pl	ease select date		To Date:	Please s	elect date	i		
Reason T	ype: Pi	ease select		Status:	Please s	elect	T		
Reference	No:							Se	arch Clear
Search Result									
Reference No.	Request Date	Subject	Reason Type	Data	Data Date	Provider	Requestor	Status	Security
Reference No. 00021602150020	Request Date 15/02/2016 11:49	Subject แก้ไซข้อมูล LOS งวด 30 ก.ย. 2015	Reason Type Incorrect data reporting	Data Lending Operation Progress Outstanding (TCB)	Data Date 30/09/2015	Provider 002: ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	Requestor daraneen	Status Passed ETL Processing	Security User/Passwor
Reference No. 40021602150020 40021602150019	Request Date 15/02/2016 11:49 15/02/2016 11:48	Subject ແກ້ໃໝ່ອນຸລ LOS ຈາດ 30 ກ.ຍ. 2015 ແກ້ໃໝ່ອນຸລ COS ຈາດ 30 ກ.ຍ. 2015	Reason Type Incorrect data reporting Incorrect data reporting	Data Lending Operation Progress Outstanding (TCB) Contingent Summary (TCB)	Data Date 30/09/2015 30/09/2015	Provider 002: ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) 002: ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	Requestor daraneen daraneen	Status Passed ETL Processing Passed ETL Processing	Security User/Passwor User/Passwor
Reference No. A0021602150020 A0021602150019 A0021602150018	Request Date 15/02/2016 11:49 15/02/2016 11:48 15/02/2016 11:48	Subject แก้ไขข้อมูล LOS งวค 30 ก.ฮ. 2015 แก้ไขข้อมูล COS งวค 30 ก.ฮ. 2015 แก้ไขข้อมูล CRS งวค 30 ก.ฮ. 2015	Reason Type Incorrect data reporting Incorrect data reporting Incorrect data reporting	Data Lending Operation Progress Outstanding (TCB) Contingent Summary (TCB) Credit Risk Standardized Approach (TCB)	Data Date 30/09/2015 30/09/2015 30/09/2015	Provider 002: ธนาคารกรุงเทพ 4ากัต (มหาชน) 002: ธนาคารกรุงเทพ 4ากัต (มหาชน) 002: ธนาคารกรุงเทพ 4ากัต (มากชน)	Requestor daraneen daraneen daraneen	Status Passed ETL Processing Passed ETL Processing Passed ETL Processing	Security User/Passwor User/Passwor
Reference No. 10021602150020 10021602150019 10021602150018 10021602150017	Request Date 15/02/2016 11:49 15/02/2016 11:48 15/02/2016 11:48 15/02/2016 11:33	Subject แก้ไขต้อนูล LOS จาล 30 ก.ท. 2015 แก้ไขต่อมูล COS จาล 30 ก.ท. 2015 แก้ไขต่อมูล COS จาล 30 ก.ท. 2015 แก้ไขต่อมูล DS_BLS จาล 31 แล. 2015	Reason Type Incorrect data reporting Incorrect data reporting Incorrect data reporting Incorrect data	Data Lending Operation Progress Outstanding (TCB) Contingent Summary (TCB) Credit Risk Standardized Approach (TCB) Balance Sheet (TCB)	Data Date 30/09/2015 30/09/2015 30/09/2015 31/10/2015	Provider 002: ธนาคารกรุงเทพ สำคัด (มหาชม) 002: ธนาคารกรุงเทพ สำคัด (มหาชม) 002: ธนาคารกรุงเทพ สำคัด (มหาชม)	Requestor daraneen daraneen daraneen	Status Passed ETL Processing Passed ETL Processing Passed ETL Processing	Security User/Passwor User/Passwor User/Passwor
Reference No. 0021602150020 0021602150019 0021602150018 0021602150017 0021602080016	Request Date 15/02/2016 11:49 15/02/2016 11:48 15/02/2016 11:33 08/02/2016 14:53	Subject unitrajaja LOS vin 30 n.n. 2015 unitrajaja COS vin 30 n.n. 2015 unitrajaja COS vin 30 n.n. 2015 unitrajaja DS_BLS vin 31 n.n. 2015 unitrajajavin 31 i.e. 2016	Reason Type Incorrect data reporting Incorrect data reporting Incorrect data reporting Incorrect data reporting	Data Lending Operation Progress outstanding (TCB) Contingent Summary (TCB) Credit Risk Standardized Approach (TCB) Balance Sheet (TCB) Capital Fund (TCB)	Data Date 30/09/2015 30/09/2015 30/09/2015 31/10/2015 31/01/2016	Provider 002: รมาคารกรุงเทท 4ากัด (มหาชน) 002: รมาคารกรุงเทท 4ากัด (มหาชน)	Requestor daraneen daraneen daraneen daraneen daraneen	Status Passed ETL Processing Passed ETL Processing Passed ETL Processing Passed ETL Processing	Security User/Passwor User/Passwor User/Passwor User/Passwor

รูปที่ 78 Adjustment Log



8.4.3 Cross Validation Log สำหรับการติดตามสถานะการตรวจสอบข้อมูลที่มีการ กำหนดให้ตรวจสอบระหว่างชุดข้อมูล

> ที่เมนู Cross Validation log ให้ใส่เงื่อนไขเพื่อกรองข้อมูลที่ต้องการดูสถานะ เช่น วันที่ของข้อมูล , Validation Group , Ref No. เป็นต้น

ธีนาคา	รแห่งประเทศไทย							
DMS-DA Submi	it Data Adjustment	Request View Log -	Requirement	Help			da	test 00 (datest00_user) 🕶
Home / Cross Valida	ation Log							
Search Condition								
Provider:	All	Va	alidation Group:	All	~	Ref No.:		
Data Date:	Please select date		To Date:	Please select date			All Vers	ion
								Search Clear
Search Result								
Reference No.	Processing Date	Provider	Validation Group	p	Data Date	Frequency	Version	Status
X000130711005	22/04/2015	ITTEST: DMSDA BANK 00	TCS , PVS , LSB , AR	RS , IRR , BLS, IRO	31/03/2015	QT	1	Waiting for Related Sets
X000130715001	22/04/2015	ITTEST: DMSDA BANK 00	TCS vs ARS vs CAR	vs BLS	31/03/2015	MT	4	Waiting for Related Sets
X000140128004	22/04/2015	ITTEST: DMSDA BANK 00	BLS no IBF License	Group (no CAP) for FCB1	31/03/2015	MT	12	Passed Cross Validation
		H F	IRST	1 NEXT > LAST >				

รูปที่ 79 Cross Validation Log

8.4.4 Activity Log สำหรับการติดตามดู activity ของกิจการว่ามีการติดต่อกับระบบ DMS DA โดยแสดงข้อมูล วันที่ , User Name , Provider , Activity , Status , Remark

> ที่เมนู Activity Log ให้ใส่เงื่อนไขเพื่อกรองข้อมูลที่ต้องการดูสถานะ หากไม่ใส่เงื่อนไข ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมด

10 DA								
VIS-DA Subn	nit Data Adjust	ment Request	View Log - Re	equirement He	elp			datest 00 (datest00_use
me / Activity Log	1							
Search Condition								
Provid	ler: All		~		Status:	All	~	
Activity Da	te: Please s	elect date		т	o Date:	lease select date		
Licor Non				E.u	Nama			
0301140	no.			i ui	rearing.			
				,	Activity:			Search Clea
Search Result				,	Activity:			Search Clea
earch Result	User Name	Full Name	Provider	IP Address	Activity:	Status	Remark	Search Cle
earch Result Activity Date 3/01/2016 17:52	User Name datest00_user	Full Name	Provider DMSDA BANK 00	IP Address 192.168.175.68	Activity: Activity View Submissi	Status on Log Success	Remark View submission log de	Search Cles
Activity Date 23/01/2016 17:52 23/01/2016 17:46	User Name datest00_user datest00_user	Full Name datest 00 datest 00	Provider DMSDA BANK 00 DMSDA BANK 00	IP Address 192.168.175.68 192.168.175.68	Activity: Activity View Submissi View Submissi	Status on Log Success on Log Success	Remark View submission log de View submission log de	Search Clearch
earch Result Activity Date 3/01/2016 17:52 3/01/2016 17:46 3/01/2016 17:07	User Name datest00_user datest00_user datest00_user	Full Name datest 00 datest 00 datest 00	Provider DMSDA BANK 00 DMSDA BANK 00 DMSDA BANK 00	IP Address 192.168.175.68 192.168.175.68 192.168.175.68	Activity: Activity View Submissi View Submissi View Submissi	Status on Log Success on Log Success on Log Success	Remark View submission log de View submission log de View submission log de	Cle kal, Reference number : 2389 kal, Reference number : 2389 kal, Reference number : 2389
earch Result Activity Date 3/01/2016 17:52 3/01/2016 17:46 3/01/2016 17:07 8/01/2016 15:50	User Name datest00_user datest00_user datest00_user datest00_user	Full Name datest 00 datest 00 datest 00 datest 00	Provider DMSDA BANK 00 DMSDA BANK 00 DMSDA BANK 00 DMSDA BANK 00	IP Address 192.168.175.68 192.168.175.68 192.268.175.68 172.26.102.145	Activity: Activity View Submissi View Submissi View Submissi	Status on Log Success on Log Success on Log Success Success	Remark View submission log de View submission log de View submission log de	Search Cle tail, Reference number : 2369 tail, Reference number : 2389 tail, Reference number : 2389
Rearch Result Activity Date 23/01/2016 17:52 23/01/2016 17:07 23/01/2016 17:07 18/01/2016 15:50	User Name datest00_user datest00_user datest00_user datest00_user	Full Name datest 00 datest 00 datest 00 datest 00	Provider DMSDA BANK 00 DMSDA BANK 00 DMSDA BANK 00 DMSDA BANK 00 DMSDA BANK 00	P Address 192.168.175.68 192.168.175.68 192.168.175.68 172.26.102.145 172.26.102.145	Activity: Activity View Submissi View Submissi View Submissi	Status on Log Success on Log Success on Log Success Success Success	Remark View submission log de View submission log de	Search Cle tail, Reference number : 2389 tail, Reference number : 2389 tail, Reference number : 2389

รูปที่ 80 Activity Log



8.5 การเรียกดูข้อมูลที่ต้องส่งของแต่ละนิติบุคคล (Submission Requirement)

เลือกเมนู Requirement จะแสดงข้อมูลที่ต้องส่งของนิติบุคคล ชื่อข้อมูล, Subject Area, Description, Adjust, Granularity, Frequency, Security

🔬 ธนาคารแท่งประเทศไท	E					
DMS-DA Submit Data Adjustme	ent Request View L	og - Requirement			datest 00 (dates	t00_user) 🕶
Home / Requirement						
Submission Requirement						
DMSDA BANK 00						
DMSDA BANK 00 Data	Subject Area	Description	Adjust	Granularity	Frequency	Security
DMSDA BANK 00 Data Arrangement Movement Summary (TCB)	Subject Area Arrangement Summary	Description ສາງໄກາຮເປລີ່ຍາມແປລຈເຈັນຝາກ, ເຈ້າໃຫ້ສືາແນີ້ລ, ເຈັນຮັນຝາກ ແລະເຈັນຄູ່ຍຶນ	Adjust	Granularity Quarterly	Frequency Quarterly	Security User/Password
DMSDA BANK 00 Data Arrangement Movement Summary (TCB) Arrangement Summary (TCB)	Subject Area Arrangement Summary Arrangement Summary	Description ສາງໄກາານໄດ້ບານແນ່ລະເຈັນຜ່າກ, ເຈັບໃຫ້ສິນເພື່ລ, ເອັນກັນຢາກ ແລະເຈັນຜູ້ນັນ ຫນ. : ທາກາຈ 31, ທາກາຈ 31.1, ທາກາຈ 31.2, ທາກາຈ 32, ທາກາຈ 34, ຫນ. 8, ຫນ. 10.3, ທນ. 11.2, ກະ : ກະ. 3.1, ກະ. 3.2, ກະ. 3.4, ນຈ. : ນຈ. 3/1, ນຈ. 3/2, ນຈ.3/4, ນກ. : ນກ. 3/1, ນກ. 3/2, ນສ. 3/4	Adjust	Granularity Quarterly Monthly	Frequency Quarterly Monthly	Security User/Password User/Password

8.6 การส่งข้อมูลลับด้วย user name/password

8.6.1 กรณีต้องการส่งข้อมูลลับด้วย username/password เป็นการชั่วคราว เนื่องจาก อยู่ระหว่างจัดเตรียมใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ หรือจัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทำให้ ยังไม่สามารถส่งข้อมูลลับด้วยใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ได้ ขอให้บริษัท mail แจ้งความจำนงที่จะส่ง ข้อมูลลับดังกล่าวด้วย username/password เป็นการชั่วคราว ถึง <u>supportdms@bot.or.th</u> เมื่อ supportdms ได้รับ mail แจ้งเปลี่ยนวิธีการส่งข้อมูล จะดำเนินการตั้งค่าในระบบ DMS เพื่อให้ บริษัทสามารถส่งข้อมูลลับด้วย username/password เรียบร้อยแล้ว และ mail แจ้งให้บริษัททราบ หลังจากนั้นบริษัทจึงจะสามารถส่งข้อมูลลับด้วย username/password ได้

8.6.2 กรณีต้องการส่งข้อมูลลับด้วย username/password เป็นการถาวร เนื่องจาก บริษัทไม่มีความพร้อมในการจัดเตรียมใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไม่รองรับ หรือ บริษัทเห็นว่าการส่งข้อมูลด้วย username/password ระดับความปลอดภัยข้อมูลเพียงพอแล้ว จะต้อง ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเปลี่ยนวิธีการส่งข้อมูล ตามแบบฟอร์มที่ ธปท.กำหนด โดยสามารถ download แบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่ BOT Website : <u>http://www.bot.or.th</u> ภายใต้หัวข้อ สถิติ>การ รับส่งข้อมูลกับ ธปท.>ระเบียบ หลักเกณฑ์ การรับส่งข้อมูล และรหัสมาตรฐาน>ระบบบริการรับส่งข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์>หัวข้อ แบบฟอร์ม หรือ ตาม link :

https://www.bot.or.th/Thai/Statistics/DataManagementSystem/Standard/DMSDA/Pages/D MSDA.aspx



ทั้งนี้ ให้ระบุข้อมูลที่จะจัดส่งด้วย username/password และลงนามโดยผู้มี อำนาจลงนาม และส่งกลับที่

> ทีมจัดสิทธิข้อมูล ฝ่ายบริหารจัดการข้อมูล ธนาคารแห่งประเทศไทย เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

เมื่อ supportdms ได้รับหนังสือแจ้งเปลี่ยนวิธีการส่งข้อมูลแล้ว จะดำเนินการตั้ง ค่าในระบบ DMS เพื่อให้บริษัทสามารถส่งข้อมูลลับด้วย username/password เรียบร้อยแล้ว และ mail แจ้งให้บริษัททราบ หลังจากนั้นบริษัทจึงจะสามารถส่งข้อมูลลับด้วย username/password ได้



9. การจัดส่งข้อมูลในกรณีที่มีปัญหา

9.1 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับใบรับรอง หรือกิจการยังไม่พร้อมหรือไม่ประสงค์จะส่งข้อมูลด้วย ใบรับรอง ให้ผู้มีอำนาจของกิจการแจ้งเปลี่ยนวิธีการส่งข้อมูลโดยใช้ User name/Password ตาม แบบฟอร์ม **หนังสือแจ้งเปลี่ยนวิธีการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์** ที่ ธปท.เผยแพร่บน web site

9.2 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ในการส่งข้อมูล ให้ติดต่อทีมสนับสนุนระบบ ข้อสนเทศ ฝ่ายสถิติและข้อสนเทศ เพื่อขอเข้ามาส่งข้อมูลที่ ธปท.

9.3 ข้อควรระวังในการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มีดังนี้

- Certificate ที่ใช้ส่งข้อมูลต้องเป็น Certificate เดียวกับที่ใช้ทำการเข้ารหัสข้อมูล (ด้วย โปรแกรม DMS DA Preparation Tool สำหรับ Production)
- ใช้ Template ของแต่ละระบบตามที่ ธปท.ประกาศไว้ล่าสุด
- การส่งข้อมูลต้องระบุงวด และ ชื่อไฟล์ให้ถูกต้องตรงกัน
- ควรตรวจสอบสถานะการส่งว่า ธปท.ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

9.4 หากมีข้อสงสัยหรือมีปัญหาในบริการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สามารถติดต่อได้ที่

ทีมจัดการสิทธิข้อมูล ฝ่ายบริหารจัดการข้อมูล โทรศัพท์ 0-2283-5126, 0-2356-7575, 0-2283-5176, 0-2283-6499 หรือ e-mail : <u>SupportDMS@bot.or.th</u>